INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IAŞI **Compartimentul Curriculum și inspecție școlară**	PROCEDURA OPERAŢIONALĂ: Cod: **DIDACTIC - PO 23**	Ediţia: I Nr. de ex. 3 Revizia Nr. de ex : 3 Pag. 1 Exemplar nr. 1

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU REGIM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

COD: DIDACTIC - PO 23

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IAŞI Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAŢIONALĂ: Cod: **DIDACTIC - PO 23**	Ediţia: I Nr. de ex. 3 Revizia Nr. de ex : 3 Pag. 2 Exemplar nr. 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII OPERAŢIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Irina Prodan Ramona Petronela Bojoga	Inspector școlar Inspector școlar	16.05.2022	
1.2.	Verificat	Cristian Pravăț	Inspector Școlar General Adjunct	17.05.2022	
1.3.	Avizat	Ion Creangă	Consilier juridic	17.05.2022	
1.4.	Aprobat	Luciana Antoci	Inspector Școlar General	18.05.2022	

2. SITUAŢIA EDIŢIILOR ŞI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR PROCEDURII OPERAŢIONALE

Nr. crt.	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei
2.1	Ediția I			

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIŢIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII OPERAŢIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Luciana Antoci		
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Cristian Pravăț		
3.3.	Aplicare	1	Management – Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari			
3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităţilor de învăţământ preuniversitar	Directori/directori adjuncţi ai unităţilor de învăţământ preuniversitar			
3.5.	Aplicare	1	Personal didactic	Profesori de limbi moderne			

3.6.	Aplicare	1	Serviciul Informatizare	Informatician	Mihai Popa		
3.7.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Lenuţa Hulubei		
3.8.	Aplicare	1	Compartiment financiar	Contabil şef	Monica Pintea		
3.9.	Arhivare	1	Arhiva	Arhivar	Laurenţiu Postoroancă		
3.10.	Alte scopuri	-	ETC.			-	-

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAŢIONALE

Prezenta procedură stabileşte modalitatea de organizare şi desfăşurare a *Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, precum şi modalitatea de echivalare a testului cu rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAŢIONALE

Prezenta procedură se aplică activităţilor conexe organizării şi desfăşurării *Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, precum şi recunoaşterii rezultatelor obţinute de candidaţi la examene internaţionale pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine şi echivalării acestora cu testul de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne, activităţi realizate la nivelul fiecărei unităţi de învăţământ gimnazial care prevede organizarea clasei a V-a cu regim intensiv de predare a limbii moderne în anul şcolar 2022-2023.

6. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂŢII PROCEDURALE

a) Legislaţie primară

- **Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011**, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul - cadru de organizare şi funcţionare a învăţământului preuniversitar**, aprobat cu nr. 5.447/31.08.2020, cu modificările şi completările următoare;
- **Regulamentul – cadru** de organizare şi funcţionare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unităţile de învăţământ preuniversitar, anexă la **O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 din 12 iunie 2015** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

b) Legislație secundară

- **O.M.E. nr. 5.609/19.11.2021** pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat;
- Nota M.E. nr. 28325/10.05.2022 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;
- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, în anul școlar 2022-2023.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor - conform legislației în domeniu

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	**Procedura operațională**	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	**Ediție a unei proceduri operaționale**	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	**Revizia în cadrul unei ediții**	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	**Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv**	Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore alocate din CDȘ.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Cod: **DIDACTIC - PO 23**	Ediția: I Nr. de ex. 3 Revizia Nr. de ex : 3 Pag. 5 Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	C.J.I.	Comisia Județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne, din cadrul I.S.J. Iași
3.	RCOFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
4.	I.S.J. Iași	Inspectoratul Școlar Județean Iași

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Organizarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

(1) În unitățile de învățământ care organizează clase a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională care nu a fost studiată anterior, criteriile de admitere la aceste clase sunt stabilite la nivelul unităților de învățământ, în baza deciziei Consiliului de Administrație, și sunt aduse la cunoștința candidaților și părinților / tutorilor / reprezentanților legali ai acestora.

(2) În unitățile de învățământ care organizează clase a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională care a fost studiată în învățământul primar, se organizează testarea / recunoașterea și echivalarea nivelului de competență lingvistică al candidaților.

(3) Graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională **(ANEXA 1)** este stabilit de Comisia Județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne, din cadrul I.S.J. Iași, conform Art. 61 alineatul (3) lit. b) din O.M.E. nr. 3609/20.04.2022, pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 4797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.

(4) Până la data de **23 mai 2022**, la nivelul unității de învățământ care organizează clasa a V-a cu regim intensiv de studiu al limbii moderne se constituie **Comisia de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice, respectiv de recunoaștere și echivalare** a examenelor internaționale de certificare a competențelor de comunicare în limba străină cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii moderne, alcătuită din:
a) Președinte comisie (directorul / directorul adjunct al unității de învățământ);
b) Secretar;

c) Membri (cadre didactice pentru limbi moderne, cu specializarea în limba modernă pentru care se organizează testul de competențe lingvistice).

(5) O copie de pe decizia comisiei de organizare și desfășurare a ***Testului de competență lingvistică***, constituită la nivelul unității de învățământ, va fi transmisă către I.S.J. Iași până la data de **27 mai 2022**, ca document scanat, pe adresa de e-mail **irina.prodan@isjiasi.ro**. La aceeași adresă de e-mail va fi comunicat și **numărul de telefon al persoanei de contact**, unde va fi transmisă parola arhivei cu subiecte în zilele de desfășurare a testului de competență lingvistică.

8.2. Înscrierea elevilor

(1) În perioada prevăzută de graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, părinții / tutorii / reprezentanții legali ai elevilor depun la secretariatul unității de învățământ o cerere de înscriere **(ANEXA 2)**.

(2) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, părintele / tutorele / reprezentantul legal al candidatului poate solicita, pe bază de cerere scrisă **(ANEXA 3)**, recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu ***Testul de competență lingvistică***, pe baza unui certificat care atestă nivelul minim A1 de competență lingvistică. Serviciul „secretariat" al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul" și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări a acesteia cu ***Testul de competență lingvistică***. Candidații care nu au susținut examene internaționale pentru certificarea cunoștințelor de limba modernă la nivel A1, susțin ***Testul de competență lingvistică***.

(3) În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului / diplomei de către instituția care administrează examenul respectiv, părintele / tutorele / reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință, eliberată de respectiva instituție / organizație, care să ateste promovarea examenului.

(4) Conform Art. 128 alin 7 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare, „elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior sunt admiși fără a mai susține proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. **În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin examenul pentru evaluarea nivelului de cunoștințe a limbii respective.**"

(5) Numărul cererii de înscriere este adus la cunoștința candidaților, pe bază de semnătură, la susținerea probei scrise și părintelui / tutorelui / reprezentantului legal al candidatului în momentul înscrierii, pentru a asigura identificarea acestuia pe afișajele pe care le realizează unitatea de învățământ, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Codul de anonimizare (numărul de înregistrare al cererii de înscriere) va rămâne același pentru: afișarea rezultatelor echivalării (dacă este cazul), afișarea rezultatelor inițiale, afișarea rezultatelor finale.

8.3. Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene internaționale pentru certificarea competențelor de comunicare în limba străină

(1) Se recunosc și se echivalează **rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1**, organizate de instituțiile prevăzute în lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010, modificată prin O.M.E. nr. 5609/2021, privind examenele cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat.

(2) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice într-o limbă străină primesc nota 10 la Testul de competență lingvistică.

(3) Membrii Comisiei de organizare și desfășurare, respectiv de echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică analizează documentele / certificatele / diplomele depuse de candidați, parcurgând următoarele etape:
a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;
b) verifică dacă certificatul obținut/ diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL);
c) pentru certificatele / diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează Testul de competență lingvistică se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat / diplomă.

(4) La finalul procesului de recunoaștere și echivalare, membrii comisiei încheie un proces verbal **(ANEXA 4)** și completează tabelul nominal cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională **(ANEXA 5)**. Anexele 4 și 5 sunt validate prin semnătură de membrii comisiei și asumate de președinte.

(5) Rezultatele echivalării sunt comunicate candidaților prin afișare la avizierul unității de învățământ / pe site-ul instituției școlare, în format anonimizat (număr cerere de înscriere, limba străină, nivelul obținut prin susținerea examenului cu recunoaștere internațională / nota acordată).

8.4. Testul de competență lingvistică
Probele de concurs și structura subiectelor

(1) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, toți elevii susțin ***Testul de competență lingvistică***.

(2) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare, candidații care nu au susținut examene internaționale pentru certificarea cunoștințelor de limba modernă la nivel A1, susțin ***Testul de competență lingvistică***.

(3) Testul de competență lingvistică vizează evaluarea deprinderilor și a cunoștințelor acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o probă orală și o probă scrisă. Subiectele și baremele de evaluare și de notare pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională sunt elaborate de Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice, constituită la nivelul I.S.J. Iași și vor fi transmise către unitățile de învățământ, în format arhivat-parolat, pe canalul de comunicare al I.S.J. Iași cu unitățile de învățământ – FTP).

(4) Structura subiectelor:

PROBA ORALĂ
a) Etapa I – lecturarea cu voce tare a unui text în limba străină. Textul înscris pe biletul de testare selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a, pe baza programelor școlare în vigoare, cu respectarea recomandărilor specifice fiecărei limbi moderne (teme recomandate și site-uri utile). Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului citit.

b) Etapa a II-a – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:
• Pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de M.E.) conținând fiecare un text de 50-75 cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv.

• Pentru etapa a II-a – un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară, în vigoare, pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii, grupați în perechi numite de comisie, extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația/ interacțiunea pe tema dată.

PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 1 ORĂ

a) Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50–75 cuvinte pe o temă dată și demonstrează, atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform standardelor curriculare de performanță, prevăzute de programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare.
b) Pentru proba scrisă se asigură un număr de minimum 5 și maximum 10 variante de subiect.

Evaluarea probelor și afișarea rezultatelor
a) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:
PROBA ORALĂ - 75 puncte
Etapa I - 50 puncte
Etapa a II-a - 25 puncte

PROBA SCRISĂ - 25 puncte

b) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: număr cerere candidat; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea alfabetică a candidaților.

c) Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform graficului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

CONTESTAȚII
a) La testul de la proba orală nu se admit contestații.
b) La proba scrisă, eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip **(ANEXA 6)**, la secretariatul unității de învățământ în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.
c) Intervalele orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor vor fi clar precizate.
d) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.
e) Afișarea rezultatelor finale (după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: număr cerere; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

(5) Nota minimă de promovare a ***Testului de competență lingvistică*** este **5 (cinci)**.

9. DISPOZITII FINALE

(1) Conducerea unității de învățământ asigură afișarea procedurii I.S.J. Iași privind organizarea și desfășurarea ***Testului de competențe lingvistice pentru admiterea a V-a cu program intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională*** pe site-ul instituției pe care o coordonează.

(2) Procedura va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în organizarea și desfășurarea Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională.

(3) Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Per.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ANEXA 1 – graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice	I.S.J.	Inspector Școlar General	1	Da	Portofoliul Comisiei Județene / comisiei din unitatea de învățământ	Mai 2022	
2.	ANEXA 2 – Cerere de înscriere	I.S.J.	Director	1	Da	Portofoliul Comisiei Județene / comisiei din unitatea de învățământ	Mai 2022	
3.	ANEXA 3 – Cerere de echivalare	I.S.J.	Director	1	Da	Portofoliul Comisiei Județene / comisiei din unitatea de învățământ	Mai 2022	
4.	ANEXA 4 – Proces verbal de recunoaștere și echivalare	I.S.J.	Director	1	Da	Portofoliul Comisiei Județene / comisiei din unitatea de învățământ	Mai 2022	
5.	ANEXA 5 – Tabel nominal cu deciziile comisiei de	I.S.J.	Director	1	Da	Portofoliul Comisiei Județene / comisiei din	Mai 2022	

	recunoaștere și echivalare					unitatea de învățământ		
6.	ANEXA 6 – Cerere de contestație	I.S.J.	Director	1	Da	Portofoliul Comisiei Județene / comisiei din unitatea de învățământ	Mai 2022	

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaţionale	**Denumirea componentei din cadrul procedurii operaţionale**	**Pagina**
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale	2
2	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale	2
4	Scopul procedurii operaţionale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale	3
6	Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate	3
7	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională	4
8	Descrierea procedurii operaţionale	5
9	Dispoziţii finale	10
10	Anexe, înregistrări, arhivări	10
11	Cuprins	11

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IAŞI **Compartimentul Curriculum și inspecție școlară**	PROCEDURA OPERAŢIONALĂ: Cod: **DIDACTIC - PO 23**	Ediţia: I Nr. de ex. 3 Revizia Nr. de ex : 3 Pag. 12 Exemplar nr. 1

ANEXA 1

GRAFICUL ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Termen/Perioadă	Activitate
23 mai 2022	Constituirea comisiei de organizare și desfășurare a Testului de competență lingvistică, respectiv de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene internaționale pentru certificarea competențelor de comunicare în limba străină cu Testul de competență lingvistică.
30 mai – 03 iunie 2022	Înscrierea candidaților
03 iunie 2022	Afișarea situației înscrierilor candidaților
06 iunie 2022	Depunerea cererilor de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene internaționale de certificare a competențelor de comunicare în limba modernă cu Testul de competențe lingvistice, în cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mic sau egal decât numărul de locuri disponibile la clasa / clasele a V-a cu regim intensiv de studiu al limbii moderne
07 – 08 iunie 2022	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene internaționale de certificare a competențelor de comunicare în limba modernă cu *Testul de competență lingvistică*
08 iunie 2022	Afișarea rezultatelor recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene internaționale de certificare a competențelor de comunicare în limba modernă cu *Testul de competență lingvistică*
10 iunie 2022, ora 14.00	Proba scrisă la limba franceză și limba germană (pentru unitățile de învățământ care organizează clase cu regim intensiv de studiu pentru elevi care au studiat limbile străine respective în învățământul primar)
10 iunie 2022, ora 15.30	Proba orală la limba franceză și limba germană (pentru unitățile de învățământ care organizează clase cu regim intensiv de studiu pentru elevi care au studiat limbile străine respective în învățământul primar)
11 iunie 2022, ora 9.00	Proba scrisă la limba engleză
11 iunie 2022, ora 10.30	Proba orală la limba engleză
15 iunie 2022	Afișarea rezultatelor inițiale
16 iunie 2022	Depunerea contestațiilor pentru proba scrisă
17 iunie 2022	Afișarea rezultatelor finale

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Cod: **DIDACTIC - PO 23**	Ediția: I Nr. de ex. 3 Revizia Nr. de ex : 3 Pag. 13 Exemplar nr. 1

ANEXA 2 – CERERE DE ÎNSCRIERE **Nr. .....[1]/.....**

Doamnă/Domnule Președinte,

Subsemnatul (a) _____,

(nume, prenume părinte)

domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. ____,

bloc ____, scara ____, etaj ____, apartament ____, sectorul/județul _____, nr. telefon

_____, părinte / tutore legal al elevului / elevei _____

_____, înscris(ă) în clasa a IV-a _____

(nume, inițiala tatălui, prenume)

la _____,

(unitatea de învățământ)

în anul școlar 2021-2022, vă rog să aprobați cererea de înscriere a fiului/fiicei mele pentru susținerea ***Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională,* 2022**, la limba _____.

Menționez că limba _____ a fost studiată de pe manualul cu titlul _____ de la Editura _____ .

Data, Semnătura,

[1] Numărul de înregistrare va fi același cu numărul folosit pentru afișarea anonimizată a rezultatelor

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IAŞI **Compartimentul Curriculum și inspecție școlară**	PROCEDURA OPERAŢIONALĂ: Cod: **DIDACTIC - PO 23**	Ediţia: I Nr. de ex. 3 Revizia Nr. de ex : 3 Pag. 14 Exemplar nr. 1

ANEXA 3 – CERERE DE ECHIVALARE

Nr. ..... /.....

Doamnă/Domnule Președinte,

Subsemnatul (a) _____,
(nume, prenume părinte)

domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. ____, bloc ____, scara ____, etaj ____, apartament ____, sectorul/județul _____, nr. telefon _____, părinte / tutore legal al elevului/elevei _____, elev(ă) în clasa a IV-a _____
(nume, inițiala tatălui, prenume)

la _____,
(unitatea de învățământ)

în anul școlar 2021-2022, vă rog să aprobați Cererea de recunoaştere şi echivalare a rezultatelor obţinute la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine[2] cu ***Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională*, 2022**, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT:

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL / DIPLOMA / ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA OBȚINUTĂ
SERIA ..... NR. .....

NIVEL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT:

Data, Semnătura,

[2] Conform Art. 7 din Ordinul MEN nr. 4797/2017, "*În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin testul pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică*".

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IAŞI **Compartimentul Curriculum și inspecție școlară**	PROCEDURA OPERAŢIONALĂ: Cod: **DIDACTIC - PO 17**	Ediţia: II Nr. de ex. 3 Revizia Nr. de ex: 3 Pag. 15 Exemplar nr. 1

ANEXA 4

Unitatea de învățământ: _____

Localitatea/Județul: _____

PROCES VERBAL

cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui	Limba străină	Denumirea examenului	Condiții minime pentru recunoaștere/ Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obtinut de candidat/ Nr. scuturi obținute	Nr. inregistrare cerere; data inregistrării cererii	Seria și nr. certificatului/ diplomei	Încadrarea/ Neîncadrarea în termenul de valabilitate **Da/Nu**	Rezultatul final al procedurii **Se aprobă/Se respinge cererea de echivalare**	Explicații in cazul respingerii cererii
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*8*	*9*	*10*	*12*
1	*ex. IONESCU I. VLAD*	*L. FRANCEZĂ*	*DELF*	*A1*	*A1*	....	.....	*DA*	*SE APROBA*	
2	*ex. MANEA C. RADU*	*L. ENGLEZA*	*YLE MOVERS*	*11 scuturi (4 scuturi la 2 competențe, 3 la o competență) pentru nivel A1*	*10(3+4+3)*	....	....	*DA*	*SE RESPINGE*	*Nu a întrunit condițiile minime.*
3	*ex. IONESCU M. ALINA*	*L. ENGLEZA*	*KET*	*A2*	*A1*	....	.....	*DA*	*SE RESPINGE*	*Nu a promovat examenul.*

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IAŞI **Compartimentul Curriculum și inspecție școlară**	PROCEDURA OPERAŢIONALĂ: Cod: **DIDACTIC - PO 17**	Ediția: II Nr. de ex. 3 Revizia Nr. de ex: 3 Pag. 16 Exemplar nr. 1

5	*ex. TOMA M. LAVINIA*	*L. GERMANĂ*	*FIT 1/ FIT 2*	*A1*	*A1*	....	.....	*DA*	*SE APROBA*	

Preşedinte comisie,

Secretar comisie,

Membrii comisiei:

1) _____

2) _____

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IAŞI **Compartimentul Curriculum și inspecție școlară**	PROCEDURA OPERAŢIONALĂ: Cod: **DIDACTIC - PO 17**	Ediţia: II Nr. de ex. 3 Revizia Nr. de ex: 3 Pag. 17 Exemplar nr. 1

ANEXA 5

Unitatea de învățământ: _____

Localitatea/Județul: _____

TABEL NOMINAL

cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui	Limba străină	Denumirea examenului	Condiții minime pentru recunoaștere/Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut/Nr. scuturi obținute de candidat	Nr. înregistrare cerere; data înregistrării cererii	Seria și nr. certificatului/ diplomei	Încadrarea/ Neîncadrarea în termenul de valabilitate Da/Nu	Rezultatul final al procedurii	Nota acordată
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*8*	*9*	*10*	*12*
1	*ex. IONESCU I. VLAD*	*L. FRANCEZĂ*	*DELF*	*A1*	*A1*	....	.....	*DA*	*SE APROBĂ*	*10*
2	*ex. MANEA C. RADU*	*L. ENGLEZA*	*YLE MOVERS*	*11 scuturi (4 scuturi la 2 competențe, 3 la o competență) pentru nivel A1*	*10(3+4+3)*	....	....	*DA*	*SE RESPINGE*	*0*
3	*ex. IONESCU M. ALINA*	*L. ENGLEZA*	*KET*	*A2*	*A1*	....	.....	*DA*	*SE RESPINGE*	*0*
5	*ex. TOMA M. LAVINIA*	*L. GERMANĂ*	*FIT 1/ FIT 2*	*A1*	*A1*	....	.....	*DA*	*SE APROBA*	*10*

Director,

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IAŞI **Compartimentul Curriculum și inspecție școlară**	PROCEDURA OPERAŢIONALĂ: Cod: **DIDACTIC - PO 17**	Ediţia: II Nr. de ex. 3 Revizia Nr. de ex: 3 Pag. 18 Exemplar nr. 1

ANEXA 6 – CERERE DE REEVALUARE A LUCRĂRII SCRISE

Nr. ...../.....

Doamnă/Domnule Președinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte al elevului/elevei _____ din clasa a IV-a de la _____, vă rog să-mi aprobaţi Cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la ***Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională*, 2022**.

Menționez că am luat cunoştinţă de precizările privind etapa de contestaţii.

Data_____ Semnătura _____

Doamnei/Domnului Președinte a/al Comisiei de Organizare şi Evaluare