MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Iași
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IORDACHE CANTACUZINO"
Str. Ștefan cel Mare nr.19, Pașcani, ROMÂNIA
Tel./Fax: +40 232 761800; e-mail: sciordachecantacuzino@yahoo.com
http://sconliordachecantacuzino.ro

Erasmus+

Nr. 3626 din 06.XII.2022

PROCEDURĂ 2 DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA PROGRAMUL ERASMUS+

Mobilități în domeniul Educației Școlare - Cod Actiune: KA121 SCH

Proiectului cu Acreditare domeniul Educație școlară

2022-1-RO01-KA121-SCH-000053244

NOTĂ: Această publicație reflectă exclusiv punctul de vedere al autorului, iar Comisia Europeană nu este responsabilă de modul în care pot fi utilizate informațiile prezentate.

Cuprins

I. Scop
II. Grupul țintă
III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a grupului țintă
IV. Dispoziții finale
V. Anexe

CAPITOLUL I -SCOPUL

Procedura descrie un set de reguli unitare și explicite privitoare la modalitatea de selecție a cadrelor didactice de la Școala Gimnazială „Iordache Cantacuzino" Pașcani în vederea participării la cursurile de formare continuă din cadrul proiectului de acreditare școlară prin intermediul programului Erasmus+, Acțiunea 2022-1-RO01-KA121-SCH-000053244

CAPITOLUL II - GRUPUL ȚINTĂ

Numărul participanților: 15 cadre didactice din învățământul prescolar, primar și gimnazial, 6 elevi de gimnaziu și 2 cadre didactice însoțitoare pentru mobilitate elevi , + 1-2 cadre didactice cu statut de rezervă pentru fiecare curs. Selectarea grupului țintă se va realiza conform metodologiei de selecție prezentate în următoarea secțiune.

Aria de cuprindere : Prezenta procedură se aplică echipei de management, tuturor cadrelor didactice titulare ale Școlii Gimnaziale "Iordache Cantacuzino", Pașcani.

CAPITOLUL III - ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROCESULUI DE SELECŢIE

Selecția participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru propuneri de proiecte valabile în anul în care a fost depus spre aprobare proiectul.

III.1. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).

III.2. Informarea cadrelor didactice de la Școlii Gimnaziale "Iordache Cantacuzino", Pașcani privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri pe site-ul școlii, prezentarea acesteia în Consiliul Profesoral și afișarea sa la avizierul din cancelarie.

III.3. Profilul participanților pentru fiecare curs este prezentat în Anexa 2.

III.4. Descrierea rezultatelor învățării pentru fiecare curs se regăsește în Anexa 3.

III.5. Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la cursurile de formare sunt specificate în Anexa 4.

III.6. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură (1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul Școlii Gimnaziale "Iordache Cantacuzino", Pașcani, cu număr de înregistrare.

(2) Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

1.Cerere
2. Copie carte de identitate
3. Scrisoare de intenție
4. CV – format Europass

5 (3) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură. (4) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragraful (2) din prezenta procedură vor fi respinse.

(5) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare

III.7. Desfășurarea selecției

(1) Comisia de selecție va cuprinde un președinte și 2 membri și reprezentanții sindicatelor.

(2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face în cadrul Consiliului profesoral, apoi validați în CA.

(3) Comisia de selecție va fi formată din 3 membri astfel: un membru al Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale "Iordache Cantacuzino", care nu aplică pentru cursurile de

formare din cadrul acestui proiect, si 2 membri, cadre didactice cu experiență , o secretară, plus observatorii de la sindicat.

(4) **Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:**
- **verificarea dosarelor**
- afișarea listei candidaților înscriși
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora
- întocmirea și afișarea programării candidaților pentru susținerea
- evaluarea candidaturilor (CV, scrisoare de intenție, interviu)
- afișarea rezultatelor inițiale
- soluționarea contestațiilor
- afișarea rezultatelor finale și întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor pentru fiecare curs de formare
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.

(5) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:
- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

(6) CONDIȚII DE ELIGIBILITATE
1. Cadrul didactic participant trebuie:
a) să fie încadrat la Școala Gimnazială "Iordache Cantacuzino" Pașcani;
b) să dețină competențe de comunicare în limba engleză minim nivel A2, conform Cadrului European Comun de Referință;
c) să dețină competențe TIC;
2. Un cadru didactic poate participa la cursuri de formare încadrându-se în limita a 800 de euro/proiect.

(7) CRITERII DE SELECȚIE pentru fiecare probă:
1. CV Europass – 50 puncte (documente justificative, din ultimii 3 ani școlari)
a. format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare)
b. experiența profesională (responsabil de/membru în comisii școlare, voluntar, implicare în proiecte, implicare în activități care au condus la creșterea prestigiului școlii – scriere de proiecte, premii obținute cu elevii, diversificarea ofertei curriculare a școlii prin CDȘ-uri, lucrări publicate, etc.)
c. educație și formare continuă (programe de formare în didactica specialității, cursuri formator, metodist, mentorat)
d. competențe personale (TIC și comunicare în limba engleză nivel minim A2)
2. Scrisoare de intenție – 30 puncte
a. format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație)

b. conținut (expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect)

3.Interviu – 20 puncte

cunoașterea : - Planului European de Dezvoltare al Școlii;
- Obiectivelor proiectului;
- Responsbilităților ce le revin ca urmare a participării în proiect;
- Competențe de bază, comunicare în limba engleză;

(8) CRITERII DE DEPARTAJARE

-între candidații cu punctaje egale, în următoarea ordine:.

1.număr redus de cursuri de formare în domeniul digital și dezvoltare durabila

2. activități extrașcolare/proiecte desfășurate în cadrul Școlii Gimnaziale „Iordache Cantacuzino" Pașcani , cu impact la nivel local, regional,national si international la care a participat activ candidatul (se vor depune documente justificative)

(9) Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face pentru fiecare curs în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile candidaților.

(10) Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii și la avizierul din cancelarie.

(11) Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de candidatul cu punctajul cel mai mare de pe lista de rezervă.

(12) Eventualele contestații referitoare la Probele 1 și/sau 2 se rezolvă în prezența candidatului de către Comisia de selecție, conform calendarului procesului de selecție.

IV. DISPOZIȚII FINALE

1. La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda coordonatorului de proiect un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, fișele de evaluare și rezultatele candidaților.

2. Anexele 1 – 5 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IORDACHE CANTACUZINO" PAȘCANI, JUDEȚUL IAȘI

Director, prof. Eugenia NOUR

Manager de proiect, prof. Angela ROTARU

Director adjunct, prof. Ionuț MOCĂNIȚA

Anexa 1

CALENDARUL SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR LA CURSURI DE FORMARE

în cadrul proiectului Erasmus+ Proiect cu Acreditare domeniul Educație școlară

2022-1-RO01-KA121-SCH-000053244

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Data
1.	Informarea cadrelor didactice de la Școala „Iordache Cantacuzino", Pașcani , privind procedura de selecție, în ședință și pe grupul de lucru	Responsabil proiect – Rotaru Angela	28. 11 2022
2.	Postarea prezentei proceduri pe site-ul Școala „Iordache Cantacuzino", Pașcani și afișarea sa la avizierul din cancelarie	Responsabil proiect	6. 12 2022
3.	Emiterea deciziei interne referitoare la constituirea Comisiei de selecție	Director / Director adjunct	6.12 2022
4.	Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concursul de selecție la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare	Secretara	7-10 12 2022
5.	Evaluarea dosarelor candidaților	Comisia de selecție	11-12 12 2022
6.	Afișarea rezultatelor (pe grupul de facebook al școlii , site-ul școlii și la avizierul din cancelarie)	Comisia de selecție	12 122022
7.	Depunerea contestațiilor	Comisia de selecție	13 12 2022
8.	Rezolvarea contestațiilor	Comisia de selecție	13 -14 12 2022
9.	Afișarea rezultatelor finale (pe site-ul școlii și la avizierul din cancelarie)	Comisia de selecție	14 12 2022

Anexa 2

PROFILUL PARTICIPANȚILOR LA CURSURILE DE FORMARE

2022-1-RO01-KA121-SCH-000053244

Vor fi selectate pentru prima mobilitate cadre didactice, pentru participarea la cursuri :
- 6 cadre didactice: 1 director/ director adjunct 2 din învățământul primar, 2 cadre didactice din din învățământul gimnazial, managerul de proiect/membru în echipa de proiect;

- **Curs de formare: ICT in Education**
- Perioada: 16 01 2023- 20 01 2023
- Locul de desfășurare:Praga, Cehia
- ITC International Training Center, s.r.o.
- **ITC International**
  Olivová 4
  Praha 1
  110 00
  Czech Republic
  Tel: +420 603 333 953
  info@itc-international.eu
  IČ: 25614916
  DIČ: CZ 25614916
  PIC: 949364512
- Organization ID: E10088318

Participanți: - 6 cadre didactice: 1 director/ director adjunct, 2 cadre din învățământul primar membri în echipa de proiect, 2 cadre didactic din din învățământul gimnazial, membru în echipa de proiect, managerul de proiect/ membru în echipa de proiect.

Participanții la mobilități trebuie să dețină:
- Competențe TIC de bază;
- Competențe de abilitare pe curriculum;
- Nivel limba engleză minim A2;
- Experiență în derularea de proiecte educaționale;

De asemenea, trebuie să își manifeste disponibilitatea de a lucra și în afara orelor de curs, de a respecta termene-limită și de a realiza materialele și activitățile proiectului.

Trebuie să dovedească interes pentru formarea continuă prin cursuri derulate constant pe toată durata carierei și prin publicarea de lucrări.

-Experiența ca responsabil/membru în comisii școlare ceea ce reprezintă un plus pentru derularea activităților proiectului.

Anexa 3

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII DOBÂNDITE PRIN CURSURI DE FORMARE în cadrul cadrul proiectului Erasmus+ Proiect cu Acreditare domeniul Educație școlară

2022-1-RO01-KA121-SCH-000053244

1. Curs de formare:

Competențe de curs / Obiective de învățare: Rezultatele învățării

□ Dobândirea abilităților și cunoștințelor necesare pentru a crea și implementa platforme de e-learning, pentru a încorpora tehnologiile digitale în lecțiile educaționale în ceea ce privește abordarea interdisciplinară.

□ Generarea de materiale gata de utilizare, idei practice și aplicații online actuale pentru a sprijini dezvoltarea școlară sau organizațională în domeniul TIC, promovarea accesului universal la educație.

□ Sprijinirea resurselor educaționale deschise (OER) și a mediului de învățare deschis în educație, promovarea colaborării între sectoarele educaționale, inclusiv cursanții dezavantajați.
□ Dezvoltarea competențelor-cheie, cum ar fi gândirea critică prin alfabetizarea media și digitală, promovarea utilizării TIC pentru a îmbunătăți calitatea și relevanța educației de masă la toate nivelurile unității școlare.
□ Revizuirea și dezvoltarea competențelor personale și profesionale, construirea încrederii în promovarea utilizării TIC în educație, sprijinirea pedagogiilor inovatoare și active care răspund diversității sociale și culturale.
□ Obțin o înțelegere mai largă a practicilor, politicilor și sistemelor de educație din diferite țări, cultivă respectul reciproc, conștientizarea interculturală și încorporează valorile educaționale și de formare comune.
□ Cunoștință cu colegi de diferite naționalități din UE, vă implicați în experiențe de învățare interculturală, faceți schimb de idei și construiți o rețea pentru viitoarea cooperare internațională.
□ Îmbunătățirea abilităților de comunicare, îmbunătățirea competențelor în limbi străine, extinderea vocabularului profesional și promovarea diversității lingvistice a UE.

RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE CARE VOR TREBUI DESFĂȘURATE DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE PARTICIPANTE LA CURSURILE DE FORMARE din cadrul proiectului Erasmus + Proiect cu Acreditare domeniul Educație școlară

2022-1-RO01-KA121-SCH-000053244

După participarea la cele patru cursuri de formare, personalul didactic al instituției, cele 15 cadre didactice, vor aplica cunoștințele, competențele și valorile dobândite, prin dezvoltarea și integrarea la clasă a unor activități practice și resurse de predare-învățare-evaluare accesibile tuturor profesorilor, în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate spre nevoile elevilor și adaptate particularităților de vârstă și intereselor acestora:
- Completarea unui formular online (raport) în Mobility Tool+ la revenirea în țară după participarea la curs;
- Fiecare beneficiar va susține o lecție demonstrativă la nivelul comisiei metodice din care face parte, pentru a împărtăși colegilor experiența dobândită în urma participării la activitatea

de formare; - Proiectarea și susținerea de activități la clasă, în care să fie integrate cunoștințele dobândite în cadrul cursului (2 activități/persoană în perioada 20 noiembrie decembrie 2022- iunie 2023).
Periodic se va realiza și un proces de analiză și de reglare a strategiilor în urma feed-back-ului primit de la elevi;
- Crearea de unități de învățare (1 unitate/lună/persoană) pornind de la metode moderne de predare a conținuturilor și care să promoveze interculturalitatea și valorile europene;
- Realizarea unei activități extracurriculare/semestru/persoană la care să participe minim 20 de elevi și care să fie bazată pe utilizarea noilor tehnologii ale informațiilor și comunicării și care să includă metode moderne de lucru;
- Actualizarea portofoliului profesional al beneficiarilor cu documente realizate pe parcursul implementării proiectului - până la 31 august 2023;
- Realizarea unui ghid cu toate proiectele didactice ale activităților propuse de profesorii incluși în programul de formare. Acesta va fi publicat atât online, cât și în varianta tipărită și va fi pus la dispoziția instituțiilor de învățământ și persoanelor interesate, data estimată a publicării – luna iulie 2023;
- Acordarea de consiliere permanentă colegilor care doresc informații suplimentare. La nivel managerial activitățile de integrare a experiențelor și competențelor dobândite în urma participării la cursul se vor desfașura astfel:
- Activități derulate în cadrul Consiliului de Administrație, ședințelor CEAC și ale Consiliului de Curriculum: realizarea de către beneficiarii cursului a workshop-ului "Impreună pentru o școală digitală"
– instrumente eficiente de lucru" (luna iulie 2023), colaborarea cu membrii CA pentru revizuirea Planului de Dezvoltare Instituțională și ajustarea unor obiective, acolo unde este cazul - pe parcursul lunii următoare întoarcerii de la activitatea de formare, colaborarea pentru revizuirea fișei postului și a fișei anuale de evaluare a profesorilor, includerea de atribuții corelate cu rezultatele învățării și ale proiectului (luna august).

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Iași
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IORDACHE CANTACUZINO"
Str. Ștefan cel Mare nr.19, Pașcani, ROMÂNIA
Tel./Fax: +40 232 761800; e-mail: scoalaiordachecantacuzino@yahoo.com
http://scoalaiordachecantacuzino.ro

Erasmus+

Anexa 5

CERERE DE ÎNSCRIERE

Doamnă Director,

Subsemnatul/(a), _____, posesor al actului de identitate CI/BI Seria _____ Nr _____, CNP _____, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru participarea la cursul de formare _____, care se va desfășura la _____ în perioada _____, din cadrul proiectului Erasmus+ - Proiect cu Acreditare domeniul Educație școlară 2022-1-RO01-KA121-SCH-000053244, care va fi implementat de Școala Gimnazială Iordache Cantacuzino, în perioada 01 06 2022– 31 08 2023.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Școala Gimnazială "Iordache Cantacuzino", pe funcția de _____, și că am statut de cadru didactic titular. Declar că am luat la cunoștință prevederile legale în vigoare și informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2021, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2021 (disponibile pe site-ul https://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura), precum și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și la Școala Gimnazială "Iordache Cantacuzino", (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și la Școala Gimnazială "Iordache Cantacuzino "Pașcani

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+ - Proiect cu Acreditare domeniul Educație școlară 2022-1-RO01-KA121-SCH-000053244 , să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite la cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/(a), _____, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data,

Semnătura,

Doamnei Director a Școlii Gimnaziale "Iordache Cantacuzino" Pașcani

Anexa 6

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata..... (nume,prenume) domiciliat/ă în localitatea....., Str ....., nr. ....., bloc....., ap. ....., județul....., posesor al BI/CI seria....., Nr....., eliberat de ..... la data de....., CNP....., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal rezultate din prezenta declarație sau din actele/copiile actelor depuse pentru înscrierea în programul de formare din cadrul **LA PROGRAMUL DE MOBILITATE ERASMUS+ ACȚIUNEA KA 121 SCH**, din cadrul Proiectului cu Acreditare domeniul Educație școlară 2022-1-RO01-KA121-SCH-000053244

Înțeleg că prelucrarea datelor personale de către Beneficiar se va realiza cu respectarea prevederilor Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005, precum și a prevederilor *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 (Publicată in Monitorul Oficial numărul 651 din data de 26 iulie 2018).*

În eventualitatea în care sunt fotografiat sau filmat în timpul sesiunilor de formare sau a altor activități ale proiectului, **SUNT/ NU SUNT** de acord cu folosirea imaginii mele în scopul promovării bunelor practici ERASMUS+ către publicul larg.

Data,

Semnătura,