**INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IAŞI**

Nr. 2552/26.10.2020

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

# 2020-2025

## Şcoala Gimnazială "Iordache Cantacuzino" Paşcani, Iaşi

**Aprobat în CP 22.10.2020Avizat în CA 23.10.2020**
**Revizuit CP 29.10.2021, Aprobat CA 05.11.2021**

**Comisia de realizare:**

**Coordonatori:**
**Director: prof. Daniela SIMION**
**Director adjunct:prof. înv primar: Eugenia NOUR**
**Reprezentant sindicat:**
**prof. Ionuţ MOCANITA,**

**prof. Mirela BLANDA**
**Membrii:**
**Prof.înv. primar:**
**Claudia BIRGĂOANU,**
**Mirela NOVAC,**
**Angela ROTARU**
**Membrii:**
**Prof. gimnaziu**
**Monica Ionela HARIGA,**
**Liliana HIREAN,**
**Brandușa VASILIU**
**Serviciul secretariat:**
**Mioara GAROFA, Doina MIRON**
**Serviciul contabilitate: Liliana GAVRILAŞ**

**Comisie revizuire1. PDI:**

**Coordonatori:**
**Director: prof. Daniela SIMION**
**Director adjunct:prof. înv primar: Eugenia NOUR**
**Reprezentant sindicat:**
**prof. Ionuţ MOCANITA,**
**Membrii:**
**Prof.înv. primar:**
**Claudia BIRGĂOANU,**
**Mirela NOVAC,**
**Angela ROTARU**
**Prof. gimnaziu**
**Spiridon Marioara**
**Sorici Cristina**
**Gorcioaia Petronela**
**Serviciul secretariat:**
**Mioara GAROFA, Doina MIRON**
**Serviciul contabilitate: Liliana GAVRILAŞ**

**Şcoala Gimnazială „Iordache Cantacuzino" Paşcani, Judeţul Iaşi**

Adresa:
Str. Ştefan cel Mare nr.19, telefon/fax - 0232/761800,
email- sciordachecantacuzino@yahoo.com

Site: https://scoalaiordachecantacuzino.ro/



## CUPRINS:

I Context legislativ şi documentaţie

1. DIAGNOZA

1.1 Argument

1.2 Diagnoza mediului intern şi extern

1.2.1 Istoricul Şcolii Gimnaziale „Iordache Cantacuzino"Paşcani

1.2.2 Elemente de cultura organizaţională

1.2.3 Analiza informaţiilor de tip cantitativ şi calitativ

1.2.4 Analiza PESTE

1.2.5 Analiza SWOT

2. STRATEGIA

2.1. Viziunea şcolii

2.2. Misiunea şcolii

2.3 Ţinte strategice

2.4.Opţiuni strategice

2.5. Programe pentru realizarea misiunii proiectului

3. EVALUARE ŞI MONITORIZARE

3.1Management şi dezvoltare instituţională

3.2Activitate de îndrumare şi control

4. PLAN OPERAŢIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALA

5. Bibliografie

## I.CONTEXT LEGISLATIV ŞI DOCUMENTAŢIE:

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011** (cu modificări în vigoare)
- [pdf] **Regulamentul de organizare și funcționare** - 2021 (aprobat prin ordinul de ministru nr. 4.075/05.07.2021)
- Legea 188/1999 privind statutul funcționarilor publici
- Legea nr.7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările şi completările ulterioare şi legislația subsecventă.

- HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizo-rie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul pre-universitar

- O.MEC nr. 5.447/31.08.2020 REGULAMENT-CADRU de organizare şi funcționare a unităţilor de învățământ preuniversitar (ROFUIP).

- O.MENCS nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării şcolare în unitățile de învăță-mânt preuniversitar

- Legea nr. 272/2004 privind protecția şi promovarea drepturilor copilului şi legislația subsecventă.

- Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificări-le şi completările ulterioare
- O.S.G.G. nr. 600 / 2018 pentru aprobarea sistemului de control intern managerial
- Hotărârea nr.1217 / 2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- **Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 4.246/13.05.2020** privind modificarea și completarea *ordinului ministrului Educației și Cercetării nr. 3.844/27.03.2020 privind instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în contextul pandemiei COVID-19*
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 3.844/27.03.2020 privind instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în contextul pandemiei COVID-19
- **Ordin nr. 5.138/27.08.2021** privind acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2021 - 2022

- Ordin nr. 5.967/6.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile
- Adresa nr. 7.371/DGIP/03.11.2020: Precizări referitoare la aplicarea ordinului nr. 5.767/15.10.2020 privind acreditarea, organizarea şi desfăşurarea programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învăţământul preuniversitar, în anul şcolar 2020-2021
- Ordin nr. 5.767/15.10.2020 privind acreditarea, organizarea şi desfăşurarea programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învăţământul preuniversitar, în anul şcolar 2020-2021
- ORDIN nr. 3.235-93-2021_ Măsurile de organizare a activităţii în cadrul unităţilor instituţiilor de învăţământ în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

# 1. DIAGNOZA

## 1.1. Argument

Proiectul de dezvoltare instituţională al Şcolii Gimnaziale „Iordache Cantacuzino" Paşcani se bazează pe obiectivele, ţintele stratetegice şi direcţiile de acţiune stabilite de Inspectoratul Scolar General Iaşi, stabilite în acord cu proiectele şi obiectivele pe termen mediu şi lung ale MEN şi Guvernului României circumscrise principalelor documente ale Uniunii Europene referitoare la educaţie. Acest document este fundamentat legislativ de: Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completarile ulterioare, a ROFUIP aprobat prin OMEN nr 5115/2014, a Hotărârilor şi a Ordonanţelor emise de Guvernul României, a tuturor actelor normative ce decurg din legile mai sus menţionate, a Ordinelor, Metodologiilor, Precizărilor şi Programelor elaborate de M.E.C.S pentru anii şcolari 2015-2019.

Mai mult, şcoala de dupa momentul martie 2020 este o şcoală preponderent tehnologizată care reflectă obiectivele Uniunii europene de învăţare pe tot parcursul vieţii având la bază cele opt competenţe cheie, de a avea în vedere continua ameliorare a calităţii şi eficienţei educaţiei şi formării, de a promova echitatea, coeziunea social şi cetăţnia activă, care să stimuleze creativitatea, inovarea şi spiritul antreprenorial, la toate nivelurile de educaţie şi formare. Recomandarea Parlamentului European şi a Consiliului Uniunii Europene privind competentele-cheie din perspectiva învăţării pe parcursul întregii vieţi conturează, pentru absolvenţii învăţământului obligatoriu, un „profil de formare european" structurat pe opt domenii de competenţă, reconfigurând practic idealul educaţional.

Planul de dezvoltare al unităţii noastre şcolare reflectă strategia educaţională pe termen mediu (5 ani), ţinând cont de strategia adoptată la nivel naţional, local, de evoluţia economica a zonei în care se afla situata şcoala noastră, de mobilitatea şi cerintele profesionale ale pieţei muncii, adaptată în fiecare an.

Având ca punct de plecare politicile educaţionale enumerate mai sus, produsul educaţional promovat în şcoala noastră trebuie să aibă ca obiective:

- instruirea centrată pe elev;
- realizarea unui învăţări incluzive într-o şcoală incluzivă;
- învăţare bazată pe exersarea gândirii critice, pe învăţarea multisenzorială;
- o înăţare activă bazată pe investigare, autoînvăţare utilizând tehnologia online, multimedia şi RED-urile existente;

- să promovăm învăţarea colaborativă la toate nivelurile (munca în echipă);

Prezenta ofertă gestionează informaţiile privind realizările anterioare şi îşi propune să promoveze o cultură organizaţională pragmatică a cărei finalitate să fie ameliorarea şi adaptarea continuă a calităţii actului pedagogic în vederea adaptăriila schimbările rapide care intervin în societate şi implicit în mediul educaţional.

## 1.2. Diagnoza mediului intern şi extern

### 1.2.1. Istoricul Şcolii Gimnaziale „Iordache Cantacuzino"Paşcani

Şcoala se află situată în centrul administrativ al oraşului, având ca **repere geografice**:

-la vest- Strada Ştefan cel Mare şi Primaria Municipului Paşcani

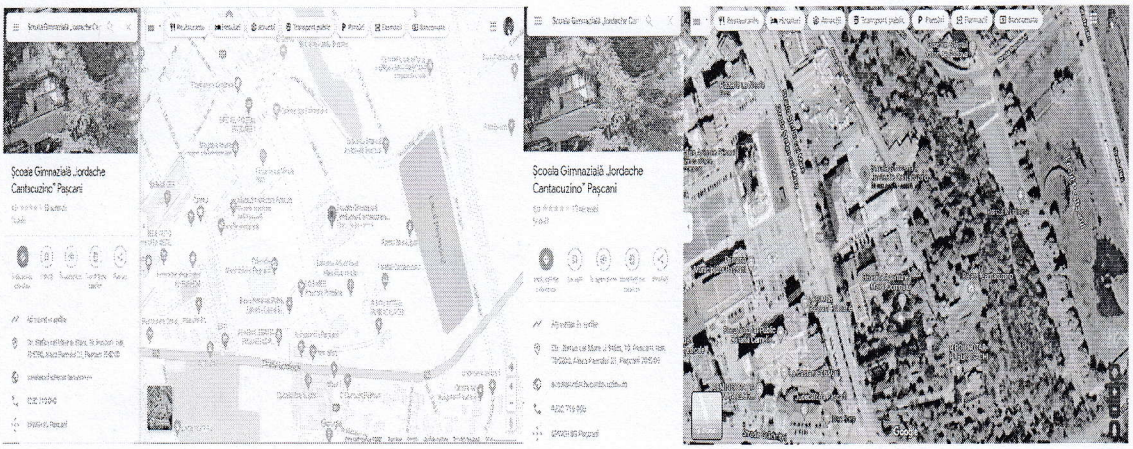
-la est - Parcul oraşului

-la nord - spatiu public

- la sud - Staţia de ambulanţă a oraşului

https://goo.gl/maps/sDuNt4jLKzk7zsCH7

https://goo.gl/maps/bcajnLFqjggpk8ZF6




## Repere istorice:

**Şcoala Gimnazială „ Iordache Cantacuzino**", cunoscută şi sub denumirea de „Şcoala generală nr. 3", a fost construită între anii 1960-1963, în zona parcului ce a aparţinut însecolul XVII –lea familiei **Cantacuzino**. În cadrul reformelor lui Al. I. Cuza a fost elaborată, la 25 noiembrie 1864 „ Legea organică pentru instructia

publică" în Principatele Unite, care prevedea obligativitatea si gratuitatea invatamantului primar. Astfel la 20 decembrie 1864 a fost inaugurată prima şcoală de baieţi din Paşcani, care în scurt timp a devenit „şcoală model".
În perioada 1871-1872 s-a înfiinţat la Paşcani şi o şcoală de fete . Printre învăţătorii celor doua şcoli s-au remarcat Mihai Busuioc, evocat de M. Sadoveanu în „Anii de ucenicie" şi Elena Mihăilescu.

La 15 august 1893 cele doua şcoli primare au fuzionat, constituindu-se o „şcoală mixtă model" în anii urmatori.

Ca urmare a creşterii numarului de elevi în anul 1912 s-a construit in zona deal a localităţii ( astăzi, aproape de Şcoala „ I. Cantacuzino" ) o şcoală nouă tip „ Spiru Haret", cu săli spaţioase, cu un hol pentru recreaţie utilizat şi pentru festivităţi .

În anul **1963** a fost dat în folosinţă localul actualei Şcoli „I Cantacuzino" care în perioada 1963-1965 a funcţionat ca liceu, apoi ca şcoală generală.

**În 1991** a primit numele de „ Iordache Cantacuzino". S-a optat pentru această denumire deoarece actualul local al şcolii este amplasat în perimetrul curţii boiereşti a lui Iordache Cantacuzino, mare vistiernic în perioada 1634-1659 la curtea domnească a lui Vasile Lupu . În apropierea Şcolii „I. Cantacuzino" se află Palatul Cantacuzino şi biserica „ Sf. Voievozi Mihail şi Gavril", ctitorie a marelui vistiernic, monumente arhitectonice ale secolului al XVII-lea cuprinse în patrimoniul naţional.

Din anul **1995** datorită politicilor educaţionale ale MEN, Şcoala „Iordache Cantacuzino" a beneficiat de o investiţie pentru extinderea vechiului local de şcoala cu alte 2 corpuri noi care au un total de 12 săli de clasă moderne şi o sală de sport.

În anul **2002** a fost finalizată sala de sport, cu dotările necesare.

În anul şcolar 2014-2015 s-a refacut acoperişul şi renovat interiorul sălii de sport iar în septembrie 2015 afost refacut integral terenul de sport.

În anul şcolar **2020-2021** sediul central al şcolii de pe Str. Ştefan cel Mare nr.19 a intrat într-un proces de reabilitare generală, activitate demarată de Primăria Paşcani şi un program din fonduri europene.

În anul şcolar **2021-2022** am fuzionat prin absorbţie cu Şcoala Gimnazială Lunca şi structura Blăgeşti.

## 1.2.2 Elemente de cultura organizaţională

**Elemente de identificare a unităţii şcolare:**
Denumirea şcolii:
**ŞCOALA GIMNAZIALĂ „IORDACHE CANTACUZINO" Paşcani, jud. Iaşi**
Tipul şcolii:

Şcoală cu învatamant preşcolar, primar şi gimnazial, cursuri de zi
Orarul şcolii:
8.00-19.00 – două schimburi
Limba de predare:limba româna.
E-mail : sciordachecantacuzino@yahoo.com
Site şcoală: https://scoalaiordachecantacuzino.ro/

Cultura organizaţională a şcolii este caracterizată printr-un ethos profesional care implica competenţă, daruire, adaptare la nou si disponibilitate pentru integrarea tuturor factorilor educaţionali.

**Valorile promovate:**

**Profesionalism**
**Încredere**
**Respect**
**Demnitate**
**Cooperare**
**Implicare**
**Libertate de exprimare**
**Onestitate**
**Lucrul în echipă**
**Responsabilitate**

**Ritualuri:**

- Zilele şcolii -luna martie 25

**Ceremonii:**

- Festivităţile de deschidere şi închidere a anului şcolar;
- Primirea într-un cadru festiv a profesorilor nou veniţi in şcoală;
- Sărbătorirea zilelor importante în cadrul unor activităţi comune, implicând atât eleviicât şi cadrele didactice;
- Curs festiv pentru absolvenţii de gimnaziu;
- Premierea olimpicilor şi a elevilor care au obţinut rezultate la concursuri şcolare lanivel judeţean şi national.

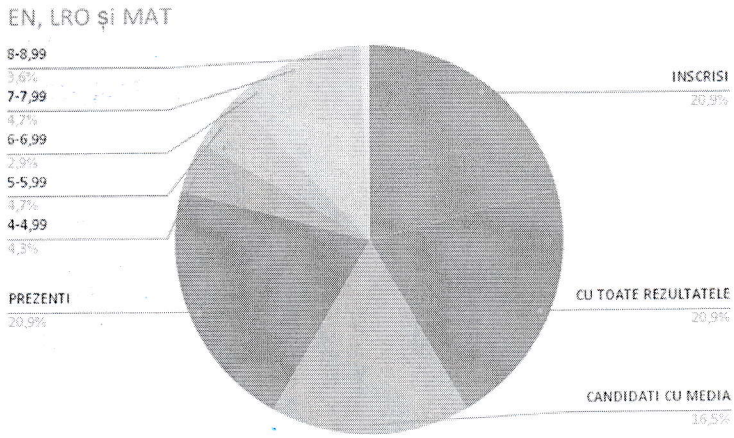
## 1.2.3. Analiza informaţiilor de tip cantitativ şi calitativ

### ANUL ŞCOLAR 2021-2022

1.Populaţia şcolara – 952 elevi

| Nivel de învăţământ | Clasă | Profil/Domeniu | Specializare/ Calificare profesională | Formăde învăţământ | Număr colective | Număr elevi |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Preşcolar | Grupă mixtă | | | program normal | 4 | 53 |
| Primar | Clasa pregătitoare | | | zi | 4,33 | 88 |
| Primar | I | | | zi | 5,33 | 94 |
| Primar | a II-a | | | zi | 5,34 | 135 |
| Primar | a III-a | | | zi | 4,5 | 101 |
| Primar | a IV-a | | | zi | 4,5 | 85 |
| Gimnazial | a V-a | | | zi | 4 | 70 |
| Gimnazial | a VI-a | | | zi | 4,5 | 106 |
| Gimnazial | a VII-a | | | zi | 5 | 104 |
| Gimnazial | a VIII-a | | | zi | 4,5 | 104 |
| Secundar inferior | Anul II+III | | | A doua şansă | 1 | 12 |
| Total | | | | | 47 | 952 |

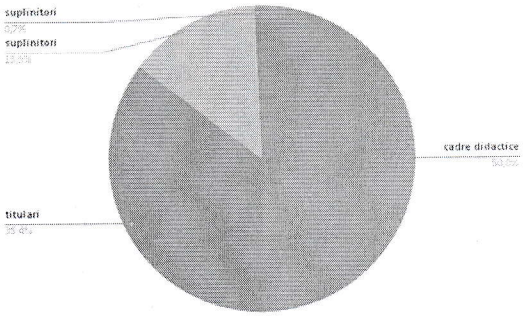
| UNITATEA DE PROVENIENTA | MEDIA/ NOTA | INSCRISI | CU TOATE REZULTATELE | CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5 | PREZENTI | NEPREZENTATI | ELIMINATI | 1-1,99 | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ŞCOALA GIMNAZIALĂ "IORDACHE CANTACUZINO", PAŞCANI | EN | 58 | 58 | 46 | 58 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 13 | 8 | 13 | 10 | 2 | 0 |
| | LRO | 58 | 58 | 57 | 58 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 | 5 | 11 | 21 | 10 | 0 |
| | MAT | 58 | 58 | 29 | 58 | 0 | 0 | 0 | 1 | 17 | 11 | 7 | 7 | 7 | 6 | 2 | 0 |



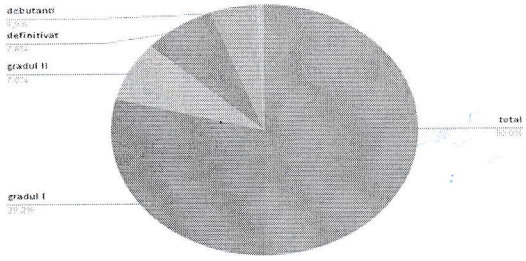

| | |
|---|---|
| **Promovabilitate EN** | **79,31%** |
| **LRO** | **98,27%** |
| **MAT** | **50%** |

Personalul şcolii:

| Personal didactic | titulari | suplinitori calificaţi | suplinitori necalificaţi |
|---|---|---|---|
| **72** | **51** | **20** | **1** |




| Gradul I | Gradul II | definitivat | debutanţi | necalificaţi |
|---|---|---|---|---|
| 42 | 11 | 11 | 7 | 1 |



**Personal auxiliar:**

Categorie de personal

Secretar 3

Bibliotecar 1- 0,5norm

Administrator financiar 1

**Personal nedidactic:**

Administrator patrimoniu 1

Muncitor 4

Ingrijitor 9

Paznic 5

Observaţii:

## 1.Infrastructură şi resurse ale şcolii

**SPAŢII ŞCOLARE**

**Săli de clasă / clădiri deţinute în administrare**

- 1 clădire în Str. Dragoş Vodă nr.59
- 1 clădire în Str. Ştefan cel Mare nr.19,
  1 cladire Blăgeşti,
  1 cladire Lunca

**Laboratoare / clădiri deţinute în administrare**

- 1 biologie,
- 1 chimie,
- 1 fizică,
- 1 informatică + 1+ 1

**Cabinete / clădiri deţinute în administrare**

- 1 director,
- 1 medical,
- 2 metodic,
- 1 Sală sport + 1
- 1 sală consiliere psihologică.

**Terenuri de sport, proprii**

- **1+1+1**

## 5.Resurse materiale şi financiare:

- **Bugetul local 2021**
- cheltuieli de personal : **5519 mii lei**
- cheltuieli materiale **: 635 mii lei**
- burse : **216 mii lei**
- elevi cu CES**: 32 mii lei**
- **Cheltuieli materiale:**
- furnituri de birou : **12,73mii lei**
- materiale de curaţenie **: 19, 9 mii lei**
- E-ON incalzit + iluminat : 251,07 mii lei
- apa, canal, salubritate**:31,42 mii lei**
- telefon şi internet **: 33,62 mii lei**
- transport: **2.02 mii lei**
- materiale achizitionate (cataloage,registre,adverinte) **: 69,2 mii lei lei**
- alte bunuri şi servicii pentru intretinere şi functionare **: 120,06 mii lei**
- reparatii curente **:29,1 mii lei**
- bunuri de natura obiectelor de inventar**: 20,0 mii le**
- deplasari şi naveta cadre didactice **: 19,74 mii lei**
- Pregatire profesionala 16,47 lei
- protectia muncii (serviciu externalizat) : 9,13 mii lei

**Venituri proprii: 2,77 lei**

**Bunuri si servicii**

- -alte bunuri şi servicii pentru întretinere**: 0,2 mii lei**
- **Total 635 mii lei**

## 1.2.4. Analiza PESTE

**Politic**

- Politicile educaţionale la nivel naţional se bazează pe principiul descentralizării, principiul descongestionării, principiul eficienţei, principiul egalizării şanselor, principiul compatibilizării cu standardele internaţionale.
  - Legislaţie în vigoare care reglementeză
  - Politicile educaţionale facilitează accesul cadrelor didactice la cursuri pe curriculum şcolar, pe invăţarea online.
  - Mutarea accentului în actul educațional de pe transmiterea de informație pe crearea de competențe pentru viață pe baza nevoilor de dezvoltare personală și

umanăpermite accesul la informaţie atât a tinerilor cât şi a adulţilotr.

- Promovarea educației incluzive prin cultivarea toleranței, nediscriminării și acceptării diferenței în școli și în societate permite accesul la învățătură a tuturor copiilor în învăţământul de masă.
- Inițierea reformei curriculare pe toate componentele ei, astfel încât conținutul educațional să corespundă cu cerințele de pe piața muncii și ale societății digitale.
- Redefinirea statutului cadrului didactic în societate prin salarizare, carieră,criterii de evaluare a performanței, autonomie educațională și integritate.
- S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învăţământul obligatoriu de la vârsta de şase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învăţământului primar.
- Examenele naţionale- examene transdisciplinare, portofoliul educaţional şi probele de admitere specifice unităţii şcolare, evaluarea competenţelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)
- Consiliul de administraţie din şcoală, este constituit atât din cadre didactice, cât şi din un reprezentant al primarului, reprezentanţi ai consiliului local, reprezentanţi ai părinţilor.
- Relaţia şcoală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educaţional între unităţile de învăţământ şi părinţi. Este încurajată implicarea părinţilor în deciziile şcolii, fiind reprezentaţi în mod semnificativ în Consiliile de Administraţie, în Comisia de Evaluare si Asigurare a Calităţii.
- Existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională: piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului;
- Existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi international.

**Economic**

- se constată o stagnare sau chiar descreştere a nivelului economic al zonei/oraşului. Mediul din care provin elevii este eterogen, unde situaţiile materiale şi familiale sunt diverse, iar copiii ai caror parinţi sunt plecati la munca în strainatate sunt în plasament familial ( 19% - 149 copii).
- La nivel de oraş se vede interesul unor agenţi economici de a sponsoriza şcoala.
- Repartizarea de la bugetul Primăriei Municipiului Paşcani, Guvernul României, a resurselor financiare pentru şcoală şi de la Asociaţia părinţilor din şcoală.

- Finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn", Programul „Euro 200";
- Intrarea şcolii intr-un program de reabilitare.

**Social**

- există o bună colaborarea cu comunitatea locală, o creştere a motivaţiei pentru învăţătură şi a interesului părinţilor pentru un mediu şcolar adecvat.
- Se observă interesul tot mai crescut al părinţilor pentru activităţile extracurriculare, pentru învăţarea nonformală, pentru utilizarea timpului liber al copiilor în activităţi culturale, sportive, de diverisment.
- Analiza demografică reliefează, pe fondul tendinţei generale de scădere a natalităţii şi populaţiei şcolare.
- relativă constanţă a efectivului total de elevi în unitatea noastră la ciclul primar dar şi o migrare a elevilor în clasa a V-a spre liceeledin oraş.
- Creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea abandonului şcolar, creşterea ratei infracţionalităţii în rândul tinerilor, creşterea ratei divorţialităţii;
- Şcoala este situată în centrul administrativ al oraşului.

**Tehnologia**

- are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ.
- Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice şi a noilor tehnologii la toate nivelurile învăţământului preuniversitar.
- Utilizarea platformelor şi aplicaţiilor de pe internet ca spijin în învaţarea la clasă sau în mediul online;
- Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoaşterii, a globalizării informaţiilor şi a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispune şcoala noastră:
- existenţa unui laborator de informatică dotat cu 20 de calculatoare de tip desktop,depăşite tehnic relativ, conexiune la internet, videoproiector; videoproiectoare, laptopuri şi conexiune la internet pentru fiecare clasă, platformă educaţională Google Education, conturi individuale protejate, clase virtuale pe Classroom.
- Comunicarea rapidă facilitată de e-mail, dar şi în cadrul unor grupuri cu circuit închis pe diverse reţele de socializare între conducere şi cadre didactice, dar şi

între diriginţi/învăţători şi părinţi/elevi.

- Mobilizarea cadrelor didactice pentru a urma cursuri de perfecţionare în domeniul tehnologiei informației şi predării asistate de calculator,accentuate de situaţia pandemiei, dar şi o dotare mai bună a şcolii cu softuri educaţionale, ebook-uri.
- Accentul pus pe învăţarea online datorită condiţiilor pandemice;

**Ecologic**

- şcoala are statul de Ecoşcoala obţinând "steagul verde", organizând acţiuni în parteneriat cu instituţii care au ca scop conştientizarea de către elevi a necesităţii unei localități curate şi a unui mediu înconjurător sănătos, a unei alimentaţii sănătoase,de informarea elevilor cu privire la bolile secolului şi la pericolele care atentează la viaţa lor (consumul de alcool, tutun, droguri, etnobotanice);
- Participarea la Proiectul Erasmus+ „ O şcoala incluzivă pentru un viitor verde".
- Introducerea in curriculum la decizia şcolii a opţionalului „ Educaţia pentru sănătate.

## 1.2.5. ANALIZA SWOT

Mediul intern şcolar va fi analizat pe domeniile funcţionale:

-curriculum

-resurse umane

-resurse materiale si financiare

## 1. CURRICULUM

**PUNCTE TARI**

Şcoala dispune de:

- realizarea proiectării curriculare personalizată, centrată pe competenţe;
- consilierea elevilor/părinţilor în vederea selectării disciplinelor opţionale; CDS atractiv adaptat la condiţiile materiale ale şcolii şi răspunzând preocupărilor elevilor;
- program de pregătire suplimentară pentru recuperare / performanţă cu elevii;
- alegerea manualelor şcolare, auxiliarelor softurilor educationale în concordanţă cu particularităţile colectivelor de elevi;
- existenţa unei platforme online pentru desfăşurarea activităţilor şcolare şi extraşcolare;
- Includerea în activităţile de învăţare a instrumentelor digitale şi a strategiilor interactive;
- dotarea cu instrumente, programe, fibră optică pentru accesarea internetului, propice învăţării e-lerning;
- stimularea elevilor cu rezultate deosebite (premii, sponsorizari, vizite de studiu);
- rezultatele bune ale elevilor la testele naţionale şi o bună promovabilitate a Evaluarii Naţionale la clasa a VIII-a, precum şi integrarea absolvenţilor în licee şi şcoli profesionale;
- conducerea managerială cu deschidere spre reformă, calitate, performanţă;
- existenţa programul "A doua şansă".

**PUNCTE SLABE**

- centrarea demersului didactic, uneori, pe continuţuri şi nu pe competenţe;
- utilizarea insuficientă a metodelor alternative de predare-învatare-evaluare centrate pe elev;

- transfer de populaţie şcolara la clasa a V-a, spre liceele din oraş.
- Accentuarea activităţilor/proiectelor de informare şi aplicare a fenomenului de bullying şi ciberbullying;

**OPORTUNITĂŢI**

- Legea Educaţiei Naţionale Nr.1/2011/reulamente şi OM cu reglementări clare;
- material curricular (planuri cadru pentru clasele l-VIII, programe scolare, manuale alternative), auxiliare curriculare (caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumatoare), adaptate predării pe competenţe;
- Existenţa la nivel naţional a unei strategii privind implementarea reformei în învăţământul preuniversitar;
- Parteneriate/proiecte cu şcoli din alte ţări privind diversificarea ofertei curriculare;
- Programe de formare în domeniul curculumului şcolar (CRED);
- existenţa unei bogate oferte de RED.
- prestigiul şcolii în comunitate;
- existenţa fondurilor structurale prin proiecte strategice (POCU) şi a cursurilor acreditate de formare profesionalã;
- Accesarea de proiecte Erasmus+ ca oportunitate de formare profesională şi schimb de bune practici între şcoli în Europa.

**AMENINŢĂRI**

- Schimbări frecvente în planurile cadru;
- Preţul exagerat al unor auxiliare şcolare şi carte didactică.
- Ofertele de şcolarizare ale liceelor din comunitate pentru atragerea elevilor de clasa a V-a

## 2. RESURSE UMANE

**PUNCTE TARI**

•personal didactic calificat 100%;

- ponderea cadrelor didactice titulare cu grade didactictice;
- personalul didactic este interesat de calitatea procesului instructiv-educativ;
- relaţiile interpersonale pozitive existente favorizeaza crearea unui climat educational deschis, stimulativ;

- interesul cadrelor didactice pentru perfecţionare şi formare continua;
- delimitarea clara a responsabilitatii fiecarui cadru didactic prin fişa postului;
- personal didactic suplinitor, bine pregatit, cu grade didactice sau înscris pentru obţinerea gradelor didactice.
- existenta învăţătorului de sprijin şi a consilierului psihopedagog şi a unui cabinet de consiliere;
- numar mare de elevi preocupaţi să participe la concursurile şi olimpiadele şcolare şi obţinerea de premii;
- toţi absolvenţii de cls. a VIII -a sunt înregistraţi în licee;

**PUNCTE SLABE**

- conservatorism şi rezistenta la schimbare a unor cadre didactice de a utiliza metode moderne în abordarea didactică;
- interes scăzut al unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesionala;
- elevi proveniti din familii dezorganizate sau cu parintii plecaţi la munca înstrainatate;

**OPORTUNITAŢI**

- autonomie în selecţia şi angajarea personalului didactic auxiliar şi a personalului nedidactic;
- varietatea cursurilor de formare şi perfectionare organizate de CCD, ONG,Universitati în vederea obţinerii de competenţe digitale;
- perspectiva descentralizarii în ceea ce priveste angajarea personalului didactic;
- preocuparea forurilor naţionale pentru o societate digitalizată;

**AMENINŢARI**

- regresul demografic având drept consecinta scaderea numarului de elevi;
- fluctuatia domiciliara a populatiei scolare;
- Plecarea familiilor la muncă în străinătate;
- lipsa unor prevederi speciale în legislatia scolara care sa permita atentionarea/sanctionarea cadrelor didactice dezinteresate fata de propria dezvoltare profesionala;

## 3. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

**PUNCTE TARI**

- şcoala dispune de spaţii suficiente pentru organizare programului şcolar;

- existenţa cabinetelor funcţionale (fizica, biologie, chimie, informatica si AEL);
- existenta unor spaţii ce pot fi închiriate în afara orarului şcolii ca sursă de venit extrabugetar;
- exitenţa platformei de învăţare online la nivelul şcolii-Google for Education;
- Accesarea Internetului şi prin conexiunea wireless cu acoperire integrală;
- existenţa unui cabinet medical;
- cabinet consiliere şi orientare şcolară şi cabinet de învăţare incluzivă;

**PUNCTE SLABE**

- existenţa doar a unei sali de sport, sala a doua este dezafectată;
- biblioteca şcolii are un spaţiu inadecvat, neadaptat unei activităţi de documentare şi informare, volumul de carte învechit, deteriorat, insuficient şi nu corespunde cu programele şcolare în vigoare.
- Lipsa dotărilor şi a mobilierului ergonomic/individual in sălile de clasă/laboratoare, la nivel european;
- lipsa unui sistem de securitate pe holuri/căi de acces şi curtea unităţii şcolare-monitorizare video;
- Laboratoarele nu sunt dotate cu materiale de actualitate, sala TIC are PC-uri vechi.

**OPORTUNITATI**

- dezvoltarea unor activităţi extracurriculare cu finanţare externă;
- posibilitatea accesarii unor proiecte cu finantare naţională şi internationalã,
- sustinere materială şi financiara din partea comunităţii locale (Consiliul local, ONG-uri)
- descentralizarea financiară;
- posibilitatea obţinerii de fonduri extrabugetare/suplimentare.

**AMENINŢARI**

- ritmul accelerat al schimbarilor tehnologice conduce la uzura morala a echipamentelor existente;
- preţul ridicat al materialelor didactice, fondurile băneşti limitate nu permit dotarea corespunzatoare a tuturor cabinetelor, claselor la standarde europene;
- sistemul greoi de achiziţie a mijloacelor didactice;

# 2. STRATEGIA

## 2.1. Viziunea şcolii

**"UN ELEV MAI EDUCAT, UN CETĂŢEAN MAI RESPONSABIL!"**

Împreuna ne preocupăm pentru sprijinirea dezvoltării unei personalităţi responsabile, tolerante, cu spirit moral-civic, corelată cu dobândirea de competenţe necesare integrării in viaţa socială şi profesională.

## 2.2 Misiune şcolii

**„EDUCAŢIA – UN DREPT AL MEU ŞI AL TUTUROR"**

Dreptul la Educaţie **constituie unul dintre** Drepturile fundamentale ale Convenţiei internaţionale pentru Drepturile. **Educaţia incluzivă** presupune un proces permanent de îmbunătăţire a instituţiei şcolare, prin oportunităţi curriculare, care să se potrivească copiilor cu diverse capacităţi şi interese, medii sociale, armonizând stiluri şi ritmuri diferite de învăţare şi asigurând o educaţie de calitate pentru toţi,

## Ţinte strategice

1. **Realizarea cadrului adecvat pentru asigurarea şi promovarea calităţii serviciilor educaţionale**
2. **Realizarea unui învăţământ care promovează dobandirea competenţelor,incluziunea şi abordarea strategiilor didactice centrate pe elev**
3. **Asigurarea şi modernizarea bazei material a şcolii pentru derularea optimă a activităţilor şi creşterea performanţei elevilor**
4. **Formarea şi dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice.**
5. **Promovarea imaginii şcolii prin activităţi extracurriculare orientate spre educaţia pentru dezvoltare durabilă, voluntariat,prevenirea violenţei şi derularea proiectelor şi parteneriatelor educaţionale locale, naţionale şi europene, pentru dezvoltarea dimensiunii europene, a egalităţii de şanse, a echităţii şi a incluziunii în educaţia elevilor**

## 2.4.Opţiuni strategice

***I. REALIZAREA CADRULUI ADECVAT PENTRU ASIGURAREA ŞI PROMOVAREA CALITĂTII SERVICIILOR EDUCATIONALE***

*I.1 . Dezvoltarea capacităţii şcolii de monitorizare şi evaluare a calităţii serviciilor educaţionale oferite şi de planificare strategică (prin Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii, S.I.I.I.R., Registrul Matricol Unic, etc.)*

*I.2. Monitorizarea procesului de predare – învăţare din perspective noului curriculum în vederea dezvoltării competenţelor cheie şi a centrării activităţilor peelev şi pe nevoile lor educationale.*
*1.3.Monitorizarea implementării noilor programe şcolare la învăţământul gimnazial, clasa a V-a, a VI-a şi a VII-a,a VIII-a disciplinele de învăţământ, precumşi a noilor manuale. Crearea unei culturi digitale în procesul de predare - învăţare -evaluare, a leadership-ului şi managementului şcolii prin implementarea de sisteme informatice de suport.*
*I.4.Asigurarea calităţii evaluării continue, periodice (clasele a II-a, a IV-a, a VI-a)şi prin examenele naţionale (clasa a VIII-a).*
*I.5.Adaptarea ofertei educaţionale la specificul şcolii şi la nevoile educaţionale ale elevilor/ comunităţii locale, prin promovarea Curriculum-ului la Decizia scolii.*

## *II. REALIZAREA UNUI ÎNVĂŢĂMÂNT CARE PROMOVEAZĂ DOBANDIREA COMPETENŢELOR,INCLUZIUNEA ŞI ABORDAREA STRATEGIILOR DIDACTICE CENTRATE PE ELEV*

*II.1. Asigurarea accesului preşcolarilor/elevilor şcolii la servicii educaţionale de calitate.*
*II.2 Promovarea şi eficientizarea serviciilor educaţionale de sprijin pentru copiii cu cerinţe educaţionale speciale şi a celor care provin din medii socio-economice defavorizate.*
*II.3. Iniţierea şi implementarea de programe educaţionale în vederea reducerii absenteimului şi abandonului şcolar.*
*II.4.Încurajarea şi susţinerea excelenţei în educaţie, a performanţelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea şi participarea la olimpiadele şi concursurile şcolare.*

## *III.ASIGURAREA ŞI MODERNIZAREA BAZEI MATERIAL A ŞCOLII PENTRU DERULAREA OPTIMĂ A ACTIVITĂŢILOR ŞI CREŞTEREA PERFORMANŢEI ELEVILOR*

*III.1.Asigurarea condiţiilor igienico –sanitare optime în toate spaţiile şcolare.*
*III.2. Să asigure securitatea elevilor, crearea unui ambient de siguranţă, igienic şi ecologic in conditiile învăţării în pandemie.*

*III.3. Atragerea de resurse alternative de finanțare care să satisfacă nevoile de finanțare și dezvoltarea instituției*

***Dezvoltarea unor strategii educaționale eficiente pentru diminuarea situațiilorde violență în școală***

***IV.FORMAREA ŞI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE.***

*IV. 1. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a personalului didactical școlii prin participarea la obținerea gradelor didactice, programe de formare continuă acreditate.*

*IV.2.Creșterea calității procesului de formare continuă a cadrelor didactice prin activitățile metodico-științifice organizate în școală;*

*IV.3.Creşterea interesului pentru colaborarea în comisia de curriculum pentru găsirea unor oportunităţi de dezvoltare profesională şi personală;*

*IV.4.Promovarea unei politici de personal care încurajează creşterea calităţii lecţiilor*

*IV.5.Participarea la cursuri de perfecţionare pentru creşterea abilităţilor IT şi cunoaşterea aplicaţiilor de predare şi evaluare în mediul online;*

***V. PROMOVAREA IMAGINII ŞCOLII PRIN ACTIVITĂŢI EXTRACURRICULARE ORIENTATE SPRE EDUCAŢIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ, VOLUNTARIAT,PREVENIREA VIOLENŢEI ŞI DERULAREA PROIECTELOR ŞI PARTENERIATELOR EDUCAŢIONALE LOCALE, NAŢIONALE ŞI EUROPENE, PENTRU DEZVOLTAREA DIMENSIUNII EUROPENE, A EGALITĂŢII DE ŞANSE, A ECHITĂŢII ŞI A INCLUZIUNII ÎN EDUCAŢIA ELEVILOR.***

*V.1.Promovarea dimensiunii europene a educației, în contextual noului Regulament privind programul Erasmus+ 2021-2027, POCU, alte programme.*

*V.2.Implementarea de proiecte și programe educaționale în vederea abilitării curriculare a cadrelor didactice, din pespectiva noului curriculum, a educațieicentrate pe elev și a educaţiei pe tot parcursul vieții.*

*V.3.Încurajarea dezvoltării unor programe educaţionale în cadrul şcolii, care săaibă în vedere dimensiunea formativă a educaţiei.*

*V.4.Crearea unor oportunităţi educaţionale pentru educaţia complexă, permanentă, în spiritul competenţelor cheie, al dezvoltării antreprenoriatului / civismului, voluntariatului,multiculturalismului, într-o societate complexă, dinamică.*

*V.5Mediatizarea ofertei educaționale și a rezultatelor elevilor cu ajutorul mass-media*
*V.6.Dezvoltarea unor noi parteneriate în funcție de nevoile integrării școlare și sociale în contextual european actual.*
*V.7.Dezvoltarea unor strategii educaționale eficiente pentru diminuarea situațiilorde violență în școală.*

## PLANUL DE DEZVOLTARE EUROPEANĂ

Planul de dezvoltare europeană al Scolii Gimnaziale "Iordache Cantacuzino" Pascani – nevoile instituționale și domeniile prioritare de dezvoltare, în termeni de cooperare și internaționalizare a ofertei educaționale a instituției:

În cadrul școlii își desfășoară activitatea Comisia de coordonare a proiectelor și programelor europene. Aceasta a stabilit valorile europene ale Scolii Gimnaziale "Iordache Cantacuzino", direcțiile de dezvoltare a dimensiunii europene a instituției, în perioada 2020-2025, incluse în Planul de dezvoltare instituțională (PDI).

Acestea sunt:

1. PRINCIPIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE, conform căruia oamenii au şanse egale de a se exprima, de a învăţa şi de a deveni furnizori de informaţii şi valori general valabile: adevăr, bine şi frumos, nediscriminare, şanse egale la educaţie;
2. MOTIVAREA PENTRU ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiţi pentru a face faţă provocărilor prezente şi viitoare, competenţele personale şi profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;
3. COOPERAREA DIRECTĂ a elevilor, părinţilor şi a profesorilor cu reţele şcolare naţionale şi internaţionale;
4. DIALOGUL INTERCULTURAL prin activităţi de parteneriate europene, desfăşurate la nivelul instituţiei noastre.

Strategia proiectului de dezvoltare a unității școlare, realizată pentru perioada 2020-2025, cuprinde prioritățile, obiectivele, ţintele, resursele necesare şi termenele până la care trebuie îndeplinite aceste obiective, precum şi rezultatele aşteptate (în funcţie de itemii de evaluare). În cadrul PDI una din țintele strategice vizează dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse, a echității și a incluziunii în educația elevilor (ținta strategică 4). În viziune lărgită, integrată, opțiunile strategice ale școlii pe termen mediu și lung sunt următoarele:

Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea lor spre proces și rezultat, nu spre conformitate birocratică, prin încurajarea schimburilor de experiență și a transferului de know how pentru șefii/responsabilii de compartimente funcționale, pentru asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare și implicare pro-activă (ținta strategică 1);

1. Dezvoltarea curriculară: creşterea accesibilităţii şi flexibilităţii ofertei curriculare ( curriculum nucleu şi curriculum la dispoziţia şcolii), cu ajutorul tehnologiei informaţiei şi comunicării, în cadrul sistemului de învăţare de tip blended learning, prin stimularea unei comunităţi şcolare vibrante, care să angajeze elevii în propria formare şi să contribuie la reducerea ratei absenteism/de părăsire timpurie a şcolii, pentru realizarea cadrului adecvat educaţiei pentru dezvoltare durabilă (ţinta strategică 2);
2. Dezvoltarea resurselor umane, formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active şi a centrării activităţii pe elev prin conectarea la reţele educaţionale naţionale şi europene, care să faciliteze realizarea unui învăţământ axat pe aplicarea metodelor active şi a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităţilor de viaţă ale elevilor (ţinta strategică 3);
3. Crearea unor structuri participative elevi- personal propriu - comunitate, pentru transferul informaţional.

Pe termen scurt, pornind de la direcţiile stabilite, câteva dintre priorităţile politicii educaţionale ce urmează a fi implementate Scoala Gimnazială „Iordache Cantacuzino" Paşcani , în anul şcolar 2020-2025 sunt următoarele:

a. Dezvoltarea curricular

-implementarea unor soluţii didactice şi metodologice inovatoare, pentru a produce o schimbare la nivelul valorilor, atitudinilor, abilităţilor de viaţă ale elevilor - premisă a educaţiei pentru dezvoltare durabilă (EDD);

-adaptarea ofertei curriculare la nevoile reale de formare ale elevilor;

-flexibilizarea programelor şi a ofertei educaţionale, permanent adaptate la cerinţele social-economice;

-propunerea unor cursuri opţionale a căror tematică să reflecte conţinuturile stagiilor efectuate;

-aplicarea proiectelor educaţionale ide parteneriat european, capabile să dezvolte abilităţile de viaţă ale elevilor, necesare pentru dezvoltarea individuală a fiecărui copil şi tânar, în contextul dezvoltării durabile a societăţii;

b. Dezvoltarea resurselor umane

-monitorizarea perfecţionării/ formării continue a cadrelor didactice, conform legislaţiei în vigoare şi a nevoilor personale;

-organizarea activităţii de recrutare/ selecţie a cadrelor didactice pe criterii care să vizeze integrarea culturală şi creşterea valorii corpului profesoral;

-ameliorarea climatului de muncă, astfel încât să devină stimulativ în vederea valorificării întregului potenţial şi obţinerii unor rezultate foarte bune.

c. Dezvoltarea relaţiilor comunitare

-reconsiderarea parteneriatului şcoală-familie, implicarea activă a familiei în activitatea şcolii;

-încurajarea schimburilor de experienţă cu elevii şi profesorii din alte şcoli, din ţară sau Comunitatea Europeană;

d. Asigurarea şi evaluarea calităţii prin:

-elaborarea unor instrumente de evaluare adecvate specificului unităţii şcolare, care să corespundă prevederilor Standardelor de referinţă.

e. Menţinerea în şcoală a unui climat de siguranţă fizică şi psihică şi in online- necesar derulării optime a activităţilor şcolare şi extraşcolare

-organizare de activităţi pentru siguranţă fizică şi online pentru ameliorarea probemelor de bullying şi ciberbullying

Top 3 domenii relevante:

-Evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei în unităţile de învăţământ preuniversitar, din perspective educaţiei pentru dezvoltare durabilă (EDD)

-Noi curricule inovatoare / metode educaţionale / dezvoltare de cursuri de formare

-TIC - noile tehnologii - competenţe digitale

- Menţinerea în şcoală a unui climat de siguranţă fizică şi in online - necesar derulării optime a activităţilor şcolare şi extraşcolare

## 2.5. Programe pentru realizarea misiunii proiectului

- programe de dezvoltare curriculară
- programe de dezvoltare a bazei materiale şi pentru achiziţii
- programe de dezvoltare a resurselor umane( de recrutare, de formare şidezvoltare profesională, de motivare şi de stimulare a personalului)
- programe de optimizare a comunicării în cadrul sistemului şi se întărire alegăturilor cu comunitatea

**-planului operaţional**

# 3. EVALUARE ŞI MONITORIZARE

### 3.1. Management şi dezvoltare instituţională

**MONITORIZAREA INTERNĂ**

| NR. | ACŢIUNEA | RESPONSAB | PARTENERI | TERMEN | ÎNREGISTRAREA | INSTRUMENTE | INDICATORI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | IL | | | REZULTATELOR | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională | Director | -şefii comisiilor şi catedrelor;<br>-comisia CEAC | Octombrie 2021 | -produsul final | -fişă de evaluare | -criteriile de realizare a PDI |
| 2. | Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare | Director | -şefii comisiilor şi catedrelor; | An şcolar | -proiect CDŞ | procese-verbale, sedinţe cu părinţii, CM,CP, CA | -standardele de evaluare |
| 3. | Înscrierea la cursuri de formare continua | Director | -responsabil de formare continuă | Pe parcursul derulării i proiectului | -baza de date a scolii/dosare personale | -liste de prezenţă la cursuri. | -număr de cadre didactice inscrise. |
| 4. | Starea de funcţionalitate a clădirii (patrimoniul şcolii) | director | -învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ | semestrial | -liste de inventariere | -analize, rapoarte | Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente. |
| 5. | Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire | Director adj. | -responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele | semestrial | -în baza de date a şcolii | -analize, fişe de evaluare | -număr proiecte |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | didactice | | | | |
| 6. | Imaginea şcolii reflectată în mass-media/site-ul scolii | Director adj. | -coordonator programe educative, echipa de priecte | -lunar | Dosarul comisiei de proiecte | -site-ul scolii | -numar aparitii |

## MONITORIZARE EXTERNĂ

- Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MEN

## EVALUARE INTERNĂ

| N R. | ACŢIUNEA | RES-PONSA-BIL | PARTENERI | TERMEN | ÎNREGISTRA-REA REZULTATE-LOR | INSTRUMEN-TE | INDICA-TORI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Disciplinele opţionalerealizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor | Director adjunct | -CEAC, comisia de curriculum | -la finalul acţiunii | -dosar Comisie curriculum | -chestionare, fişe de apreciere, fişede analiză a documentelor | -descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, nrnumăr discipline opţionale realizate |
| 2. | Creşterea calităţii procesuluide predare -învăţare reflectată în rezultatele elevilor | Director | -CEAC, şefii comisiilor şi catedrelor | -semestrial | -în baza dedate a şcolii, dosare comisiimetodice | -analize, statistici EN concursuri şcolare | -numărul cadrelor didactice implicate, numărul elevilor promovaţi,şi rezultate de performanţă |
| 3. | Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilorşcolare | Director | -comisia pentru inventariere | -anual | -în baza dedate a şcolii, liste de inventariere | -evidente de gestiune | -creşterea/ scăderea cheltuielilor de întreţinere |
| 4. | Proiecte de parteneriatrealizate | Director | -responsabil cu proiecte şi programe | -semestrial | -dosar Comisie proiecte | -contracte de parteneriat aprobate | -Numărul de proiecte de parteneriat |
| | | | educaţionale. | | educative, rapoarte arii curriculare | | realizate |
| 5. | Realizări ale şcolii reflectateîn mass media locală şi naţională | Director adjunct | -coordonator proiecte educationale | -semestrial | -dosar Comisie proiecte | -statistici, rapoarte | -numărul de apariţii pozitive în mass-media |

**EVALUARE EXTERNĂ**

- Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MEN, ARACIP

**Monitorizarea şi evaluarea planului operaţional**

Activităţile de monitorizare şi evaluare a planului operaţional sunt parte a procedurilor de monitorizare şi evaluare a proiectului de dezvoltare instituţională, urmărind corespondenţa între ceea ce s-a făcut şi ceea ce s-a planificat.
Activităţile de monitorizare au caracter permanent şi constau în:

- discuţii cu cadrele didactice, elevii şi părinţii;
- aplicarea de chestionare;
- realizarea periodică de fişe de monitorizare referitoare la implementarea acţiunilor individuale;
- întâlniri periodice de lucru pentru informare, feedback şi actualizare;
- identificarea şi comunicarea acţiunilor corective prin raportare la rezultatele obţinute, indicatorii de performanţă şi, respectiv, la rezultatele aşteptate;

Evaluarea planului operaţional se va realiza semestrial, prin prezentarea de rapoarte în cadrul Consiliului profesoral şi a Consiliului de administraţie.

**LISTA INSTRUMENTELOR DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE INTERNĂ**

1. Fişa de observare a lecţiei
2. Fişa de monitorizare a procesului de predare-învăţare-evaluare
3. Fişa de monitorizare a ritmicităţii notării elevilor
4. Fişa pentru înregistrarea progresului elevilor
5. Fişa de verificare a cataloagelor
6. Fişa de monitorizare a participării la activităţile comisiilor metodice
7. Fişa de evaluare a documentelor SMC
   Fişa de evaluare a proiectului de programă pentru disciplina opţională
8. Fişa pentru evaluarea manualelor
9. Fişa de analiză a culturii organizaţionale

10. Fişa de analiză a procesului
11. Fişa de neconformitate
19. Chestionar pentru evaluarea satisfacţiei elevilor
20. Chestionar pentru evaluarea satisfacţiei personalului didactic
21. Chestionar pentru evaluarea satisfacţiei părinţilor
22. Chestionar privind violenţa în şcoală
23. Chestionarul de feed-back de la elevi
24. Fişa de înregistrare a satisfacţiei elevilor
25. Fişa de înregistrare a satisfacţiei personalului didactic
26. Fişa de înregistrare a satisfacţiei părinţilor
27. Raportul de audit intern
28. Raportul de acţiuni preventive
29. Raportul de acţiuni corective
30. Raportul de autoevaluare a cadrelor didactice
31. Raportul comisiei metodice/compartimentului
32. Raportul privind calitatea educaţiei furnizate

**Bibliografie**:

1. MEdC – Institutul de Ştiinţe ale Educaţiei - *Management educaţional pentruinstituţiile de învăţământ* - Bucureşti, 2001

2. MEN - Buletinul Informativ al Proiectului de reformă a învăţământului preuniversitar nr.9/ ianuarie, 2000

Director: Prof. Daniela SIMION