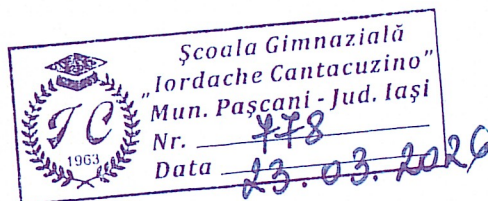




Finanțat de
Uniunea Europeană



Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1, Educație școlară

Nr. contract: **2025-1-RO01-KA121-SCH-000307124**

Perioada Proiectului: 01.06.2025 - 31.08.2026

APEL selecție 8 elevi pentru activități de mobilitate de grup , 2 profesori însoțitori și 2 profesori la job shadowing

în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1, Educație școlară - Mobilitatea

Nr. contract: **2025-1-RO01-KA121-SCH-000307124**

Școala gazdă: **OIB: E10012721 Angel Kanchev Third Secondary School, Varna, Bulgaria**

Perioada de mobilitate: **11- 15 mai 2026**

1. Dispoziții generale

1.1. Prezentul apel stabilește modalitatea de selecție a elevilor și profesorilor în cadrul mobilității proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Contract numărul- Nr. contract: **2025-1-RO01-KA121-SCH-000307124**

O1 – Reducerea și prevenirea cazurilor de bullying prin Îmbunătățirea și dezvoltarea competențelor interpersonale și morale civice prin participarea la activități culturale și sportive.

O.2 - Îmbunătățirea experienței de învățare și creșterea motivației prin integrarea tehnologiilor digitale în procesul de învățare.

O.3 - Dezvoltarea unei culturi organizaționale de calitate creativitate, inovație, cetățenie activă, dialog intercultural, internaționalizare

1.2. Prezentul apel se adresează elevilor din clasele a VI-a și a VII-a și profesorilor din învățământul primar și gimnazial

IMPORTANT: Selecția participanților va fi realizată de către Comisia de Selecție numită prin Decizie Internă de către conducerea școlii, cu persoane care nu vor participa la mobilitate, astfel încât să fie evitat conflictul de interese.

2. Scopul

Prezentul apel a fost elaborat de Școala Gimnazială „Iordache Cantacuzino” Pașcani în calitate de beneficiar, în vederea selectării grupului țintă - 8 elevi clasele VI -VII (din care 1 elev cu oportunități reduse) și 2 elevi rezervă, 2 profesori însoțitori și 2 profesori la job shadowing și 2 profesori rezervă, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării Nr. contract 2025-1-RO01-KA121-SCH-000307124



Finanțat de
Uniunea Europeană



Selecția echipei de elevi se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentului apel, în conformitate cu documentele de referință.

IMPORTANT! Selecția va fi realizată în conformitate cu valorile europene: egalitatea de șanse, promovării egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică, cooperare și transparență.

Comunicarea acestui apel se va face pe site-ul școlii,

<https://www.scoalaordachecantacuzino.ro/>

și pe grupul de WhatsApp al profesorilor diriginți și al Consiliului elevilor.

Se vor selecta, în plus, 2 elevi și 2 profesori pe lista de rezervă.

3. Criterii de selecție pentru elevi:

- Competențe de comunicare în limba engleza, nivel minim B1;
- Este motivat, poate și vrea să se implice în activitățile proiectului, inclusiv în activitățile de diseminare și de follow-up, la întoarcerea din mobilitate, împreună cu profesorii;
- Are capacitatea de a lucra într-o echipă interdisciplinară, acceptă sarcini de lucru în echipă și și le asumă, poate respecta termene de timp pentru realizarea activităților și documentelor solicitate prin proiect – dovedite prin participarea la minim 2 activități școlare și extrașcolare;
- Are acordul părinților/tutorilor legali pentru participarea la selecție;
- Are acordul părinților/tutorilor legali pentru înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, pe tot parcursul derulării selecției.
- **IMPORTANT!** Elevii din categoria oportunități reduse vor depune la dosar, o declarație pe propria răspundere, Anexa 14, semnată de părinte/tutore legal, în care să se menționeze că se află într-una din situațiile enumerate: burse sociale, medicale, orfani, elevi provenind din familii monoparentale, elevi de etnie romă, elevi cu CES.

4. Criterii de selecție pentru profesori::

Cadrul didactic participant trebuie:

- să fie încadrat la Școala Gimnazială "Iordache Cantacuzino" Pașcani în anul 2025-2026;
- să dețină competențe de comunicare în limba engleză minim nivel A2, conform Cadrului European Comun de Referință;
- să dețină competențe TIC.
- Este motivat, poate și vrea să se implice în activitățile proiectului, inclusiv în activitățile de diseminare și de follow-up, la întoarcerea din mobilitate, împreună cu elevii;
- Are capacitatea de a lucra într-o echipă interdisciplinară, acceptă sarcini de lucru în echipă și și le asumă, poate respecta termene de timp pentru realizarea activităților și



Finanțat de
Uniunea Europeană



documentelor solicitate prin proiect – dovedite prin participarea la minim 2 activități școlare și extrașcolare.

Un cadru didactic poate participa la o singură activitate de job shadowing, în cadrul proiectului 2025-2026.

5. În perioada de înscriere, profesorii și elevii solicitanți vor depune la secretariatul școlii dosar cu șină, cu următoarele documente de înscriere obligatoriu, în ordinea de mai jos (NU puse în folie, ci perforate și puse, în dosar de plastic):

1. Cerere de înscriere;(anexa 5- profesori; anexa 7 -elevi)
2. Copie xerox după certificatul de naștere/carta de identitate;
3. CV în format Europass/european în limba română completat la calculator, semnat de candidat în limba română; (Documente justificative CV: Certificate / adeverințe din care să reiasă competența lingvistică – LIMBA ENGLEZĂ. Diplome / adeverințe care să ateste implicarea în diferite activități educative / proiecte / voluntariat, etc)
4. Scrisoare de intenție semnată de candidat (în limba română); (anexa 8);
5. Acord privind utilizarea datelor personale (anexa 6);
6. Acord privind utilizarea imaginii personale; (anexa 9)
7. Declarație privind rambursarea (suportarea) contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect; (anexa 10);
8. Acord părinți pentru participarea la selecție;(anexa 11 elevi)
9. Recomandarea Consiliului Clasei (elevi)
10. Declarație oportunități reduse-dacă este cazul (anexa 14 profesori și elevi)

5. Etapele selecției:

- Evaluare portofoliu

Grilă de evaluare

Evaluarea Portofoliului individual – 70 puncte, din care:

- Evaluare CV Europass (Documente care atestă activitățile din CV) -50p:

Certificate de limba engleză – 5 puncte

Implicare în alte activități educative/proiecte , voluntariat – 45 puncte

- Evaluarea scrisorii de intenție , cu accent pe argumentarea motivației de a participa la proiect – 20 puncte

În cazul elevilor cu oportunități reduse se vor adăuga 10 puncte la evaluarea portofoliului
Interviu – discuție în limba engleză privind participarea la activitățile proiectului – 20 puncte, din care:

- Descrierea modalității de participare la activitățile de diseminare a activităților proiectului post mobilitate – 10 puncte
- Cunoașterea principiilor și valorilor programului Erasmus+- 5 puncte
- Corectitudinea exprimării orale în limba engleză – 5 puncte

**Selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de candidați.
Punctajul minim este de 60 puncte din 100 puncte maxim.**



Finanțat de
Uniunea Europeană



6. Obligațiile participanților la mobilitate:

Faza de premobilitate:

- Pregătirea pedagogică (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanților)
- Informarea participanților privind programul Erasmus+; prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local, bune practici de prevenire a fenomenului de bullying
- Activități: 1 sesiune de informare – cu 2 săptămâni înainte de plecare.
- Pregătirea culturală (responsabil pregătire): prezentarea aspectelor sociale, politice și economice ale țării, orașului, școlii în care va avea loc mobilitatea.
- Activități: 1 sesiune de informare cu 2 săptămâni înainte de mobilitate.
- Vor participa la toate activitățile premergătoare mobilității, atât fizic, cât și online cu elevii.

În timpul mobilității:

- Participanții vor fi prezenți la programul de lucru (în total 5 zile plus 2 zile transport)

Postmobilitate:

- Participanții la stagiu vor realiza materiale cu aspecte relevante ale proiectului în limba engleză (Grup țintă: toți elevii școlii); Participanții la mobilitatea de grup vor împărtăși experiența lor din mobilitate colegii lor, realizând întâlniri online/sala de festivități a școlii. Elevii implicați în mobilitate vor participa la întâlniri virtuale atât în activități premobilitate pentru a interacționa cu elevii din școala gazdă cât și post mobilitate pentru a utiliza competențele și atitudinile dobândite. În cazul elevilor participanți la mobilități procesul de diseminare va presupune realizarea unei prezentări în cadrul Consiliului elevilor, lărgit a competențelor formate, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite - termen 45 zile de la revenirea din mobilitate. Completarea chestionarelor de feedback la revenirea din mobilitate, vor scrie un jurnal al participării la activitate.

7. Stabilirea comisiei de selecție / a comisiei de rezolvare a contestațiilor

Comisia de selecție se va constitui prin decizie internă, fiind formată din 7 persoane:

Președinte – director/ responsabil proiecte europene/responsabil formare/membru

CA/profesor extern;

1-2 profesori evaluator de limba engleză.

4 cadre didactice (care nu vor fi profesori însoțitori)

Comisia de rezolvare a contestațiilor va fi numită doar în cazul în care se vor înregistra contestații.

Atribuțiile comisiei de selecție

Comisia va avea următoarele sarcini:



Finanțat de
Uniunea Europeană



- Evaluarea portofoliilor depuse
- realizarea și evaluarea interviului
- stabilirea punctajului final/a rezultatelor finale;
- comunicarea rezultatelor finale – anunțarea candidaților cu privire la rezultatul selecției;
- transmiterea rezultatelor selecției către echipa de gestiune a proiectului.
 - Eventualele contestații vor fi analizate de o comisie numită de managerul proiectului care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.
 - Atribuțiile comisiei de rezolvare a contestațiilor:
 - soluționarea contestațiilor depuse de candidați
 - anunțarea persoanelor care au depus contestație cu privire la rezultatul reevaluării
 - transmiterea rezultatelor contestațiilor către echipa de gestiune a proiectului.

8. Calendarul selecției

Procesul de selecție se va derula conform graficului:

1. Înscrierea candidaților la secretariatul unității școlare: 25-27.03.2026 între orele 11-15
2. Verificarea și evaluarea dosarului de înscriere; 30 martie 2026
3. Afișarea rezultatelor – 30 03 2026 , ora 15.00
4. Proba de interviu 31 03 2026 ora 12:00
5. Afișarea rezultatelor 31 03 2026, ora 15.30
6. Depunerea contestațiilor 01 04 2026 între orele 8:30- 10:30
7. Rezolvarea contestațiilor 02 04 2026
8. Afișarea rezultatelor finale 02 04 2026, ora 15:30

Bibliografie:

1. <https://www.erasmusplus.ro/>
2. <https://www.scoalaordachecantacuzino.ro/inform/proiecte-erasmus>
3. <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anxa 5

Nr. ____ / _____

CERERE DE ÎNSCRIERE

Doamnă Director,

Subsemnatul/(a), _____, cadru didactic la Școala Gimnazială „Iordache Cantacuzino” din anul _____, posesor al actului de identitate CI/BI Seria _____ Nr _____, CNP _____, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru participarea la job shadowing /profesor însoțitor mobilitate grup elevi, care se va desfășura la

_____ în perioada _____, din cadrul proiectului Erasmus+ - Proiect cu Acreditare domeniul Educație școlară 2025-1-RO01-KA121-SCH-000307124 care va fi implementat de Școala Gimnazială Iordache Cantacuzino, în perioada 01.06.2025– 31.08.2026. Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Școala Gimnazială ”Iordache Cantacuzino”, pe funcția de _____, și că am statut de cadru didactic titular. Declar că am luat la cunoștință prevederile legale în vigoare și informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2025, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2025 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura>), precum și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și la Școala Gimnazială ”Iordache Cantacuzino”, (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și la Școala Gimnazială ”Iordache Cantacuzino ”Pașcani.

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+ - Proiect cu Acreditare domeniul Educație școlară, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite la cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/(a), _____, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data, Semnătura,

Doamnei Director a Școlii Gimnaziale ”Iordache Cantacuzino” Pașcani



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 6

Nr. _____ / _____

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata..... (nume, prenume) domiciliat/ă în localitatea, Str, nr., bloc....., ap., județul, posesor al BI/CI seria....., Nr....., eliberat de....., la data de....., CNP....., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal rezultate din prezenta declarație sau din actele/copiile actelor depuse pentru înscrierea în programul de formare din cadrul LA PROGRAMUL DE MOBILITATE ERASMUS+ ACȚIUNEA KA 121 SCH, din cadrul Proiectului cu Acreditare domeniul Educație școlară **2025-1-RO01-KA121-SCH-000307124**.

Înțeleg că prelucrarea datelor personale de către Beneficiar se va realiza cu respectarea prevederilor Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005, precum și a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 (Publicată în Monitorul Oficial numărul 651 din data de 26 iulie 2018).

În eventualitatea în care sunt fotografiat sau filmat în timpul sesiunilor de formare sau a altor activități ale proiectului, SUNT/ NU SUNT de acord cu folosirea imaginii mele în scopul promovării bunelor practici ERASMUS+ către publicul larg.

Data,

Semnătura



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 7

Nr. ____ / ____

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în localitatea _____,
județ _____, strada _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, telefon _____, adresă
e-mail _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la
Concursul de selecție a grupului țintă și de participare în mobilități desfășurat în cadrul
proiectului Mobilități în domeniul Educației Școlare - Cod Actiune: KA121 SCH,
Proiectului cu Acreditare în domeniul Educație școlară, **2025-1-RO01-KA121-SCH-000307124** care va fi derulat de Școala Gimnazială "Iordache Cantacuzino" Pașcani în
perioada iunie 2025 – 31 august 2026 a fiului (fiicei) meu (mele)
_____, din clasa _____.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai
sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Cerere de înscriere; (anexa 7)
2. Copie xerox după certificatul de naștere/cartea de identitate, pașaport valabil până în 2027;
3. CV în format Europass/european semnat de candidat în limba română;
4. Scrisoare de intenție semnată de candidat (în limba română); (anexa 8)
5. Acord privind utilizarea datelor personale (anexa 6);
6. Acord privind utilizarea imaginii personale (anexa 9)
7. Declarație privind rambursarea (suportarea) contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect (anexa 10);
8. Acord părinți pentru participarea la selecție.(anexa 11)
9. Declarație părinte, doar pentru cei cu oportunități reduse (anexa 14)

Semnătură elev (ă),	Semnătură părinte/tutore	Data (zi, luna, ora) completării cererii
---------------------	--------------------------	---



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 8

Stimată Doamnă Director, SCRISOARE DE MOTIVAȚIE/INTENȚIE

Adresez această scrisoare ca răspuns la apelul dumneavoastră cu privire la selectarea membrilor grupului țintă al proiectului Mobilități în domeniul Educației Școlare - Cod Actiune: KA121 SCH Proiectului cu Acreditare în domeniul Educație școlară, , 2025-1-RO01-KA121-SCH-000307124.

Având în vedere preocupările mele, doresc să fac parte din grupul țintă.

Consider că participarea în acest proiect îmi va permite pe viitor să

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect,):

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele (enumerați minimum trei motive):

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea în cadrul grupului țintă la proiectul dumneavoastră, vă rog să mă contactați pentru detalii la telefon

Vă mulțumesc,

Semnătura: Data:



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 9

ANGAJAMENT SCRIS

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a _____
CNP _____,
domiciliat/ă în localitatea _____,
județ _____, strada _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon _____,
adresă e-mail _____,
identificat prin _____, seria _____, nr. _____, valabil până la date de _____,
părintele elevului/ ei _____, din clasa _____, ca
beneficiar/ă al/a proiectului Mobilități în domeniul Educației Școlare - Cod Acțiune:
KA121 SCH Proiectului cu Acreditare în domeniul Educație școlară, **2025-1-RO01-
KA121-SCH-000307124, am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza
datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale.**

**Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului
sus- menționat.**

**Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul
de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform
legii.**

Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum
responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate
sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor
survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea
cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț
echipa proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Prezentul angajament este valabil atât pentru mine
_____, cât și în ceea ce îl/o privește pe fiul meu /
fiica mea _____.

Semnătura,

Data,



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 10

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____,
CNP _____, domiciliat/ă în localitatea _____,
județ _____, strada _____, nr.
_____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon
_____, adresă e-mail _____,
identificat prin _____, seria _____, nr. _____, valabil până la date de _____,
declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor
de călătorie, în cazul renunțării la mobilitate Mobilități în domeniul Educației Școlare -
Cod Actiune: KA121 SCH, Proiectului cu Acreditare domeniul Educație școlară, **2025-1-
RO01-KA121-SCH-000307124 (Mobilitate de grup a elevilor: 8 elevi, 2 profesori
însoțitori (indiferent de motiv, doar caz de forță majoră), conform regulamentului
financiar Erasmus +, voi rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate,
inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt
participant.**

Semnătura,

Data,



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 11

ACORD DE PARTICIPARE LA PROIECT

Subsemnatul/a _____,
CNP _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____,
email _____, identificat cu _____, seria _____, numărul _____, valabil până la data _____, părintele elevului/ei _____, din clasa _____, cu vârsta de _____, împliniți la data de _____, îmi exprim acordul scris pentru participarea în mobilități desfășurate în cadrul proiectului cu Mobilități în domeniul Educației Școlare - Cod Actiune: KA121 SCH, Proiectului cu Acordare domeniul Educație școlară, 2025-1-RO01-KA121-SCH-000307124, finanțat de Uniunea Europeană în perioada _____ - _____.

Mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin ca părinte și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului (împuternicire la notariat, asigurare medicală, vizite ale unor obiective turistice etc).

Declar pe propria răspundere că ☐ am fost informat(ă) ☐ nu am fost informat(ă) privind condițiile pentru mobilitate și modul de derulare al proiectului și mă angajez să respect cerințele programului. Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Semnătură părinte/tutore

Data (zi, luna, ora) completării cererii



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 14

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,.....
CNP..... CI, seria.....Nr..... eliberat
de....., la data de,
adresa.....localitatea.....
.....județul.....telefon.....e-
mail. în calitate de părinte / tutore al elevului/
eleviei/elevului.....din clasa CNP...
....., declar că fiica mea/fiul meu face parte
din una dintre categoriile încadrate la ”beneficiari cu la oportunități reduse”, respectiv
(precizați categoria)..... Am luat la
cunoștință că falsul în declarații se pedepsește conform legii.

Data,

Nume și prenume,

Semnătura,



Finanțat de
Uniunea Europeană

Model de Curriculum



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă

Telefon (oane)

Fax (uri)

E-mail (uri)

Naționalitatea(-tăți)

Data nașterii

Sex

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Sectorul de activitate

Educație și formare



Finanțat de
Uniunea Europeană



Perioada

Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare
Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba
Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	engleza		engleza						

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)



Finanțat de
Uniunea Europeană



Competențe și aptitudini
tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini
Artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică
facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de
exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)